

Санитария-эпидемиологик осойишталик ва жамоатчилик хизматида
фаолият юритадиган ишчи-ходимлар ва мутахассисларнинг
иш фаолиятини белгилаш бўйича
КУН ТАРТИБИ

ВАҚТИ	АМАЛГА ОШИРИЛАДИГАН ВАЗИФАЛАР
	ЭПИДЕМИОЛОГИЯ ВА ЮҚУМЛИ КАСАЛЛИКЛАР ПРОФИЛАКТИКАСИ БОШҚАРМАСИ
	Бошқарма бошлиғи
9:00	Кунлик вазифаларни кўздан кечириш ва вазифаларни бажарилишига масъулларни иш жойида эканлигига ишонч ҳосил қилиш. Ходимлар томонидан ички тартибга амал қилинишини, ишга ўз вақтида кечикмасдан келишини кузатиш.
9:15дан 9:45гача	Интернет тармоқлари орқали юқумли касалликлар кунлик янгиликлари билан танишиш, аҳамиятга эга кўрсаткичлардан нусха олиш.
9:45дан 10:15гача	Худудий бошқармалар билан кунлик вазият юзасидан телефон орқали боғланиб, уларга керакли тавсиялар бериш.
10:15дан 10:45гача	Республикадаги эпидемиологик вазиятни юқумли касалликларнинг кунлик ҳисоботлари асосида баҳолаш ва тегишли мутахассислар орқали ҳудудларга топшириқлар юбориш.
10:50дан 11:30гача	Соҳага оид қабул қилинган меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларда (Фармон, қарор, фармойиш, буйруқлар, СанҚваМлар ва ҳ.к.) белгиланган топшириқлардан келиб чиқиб, тегишли ҳудудда ва соҳада қандай вазифаларни амалга ошириш мумкинлиги таклифлар ишлаб чиқиш.
11:30дан 13:00гача	Жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларини ижро ҳолатини ўрганиш.
14:00дан 15:00гача	Соҳа ривожини учун хизмат қиладиган, ВКСлар ва бошқа турдаги йиғилишларда қўрилган масалаларни атрофлича ўрганиб чиқиб асосли таклифлар тайёрлаш.
15:10дан 16:00гача	Лавозим йўриқномада белгиланган вазифалар, мажбуриятларни ижро ҳолатини тафтиш қилиб бориш.
16:00дан 17:00гача	Мутахассислар томонидан юборилган хатлар, маълумотлар ва бошқа турдаги ахборот материалларини ўқиб чиқиш, тахрирлаш ва ижрога қаратиш.
17:05дан 18:00гача	Кунлик вазифаларни ижро ҳолатини текшириш ва келаси кунга вазифалар белгилаш.
доимий	Ўтган кунда режалаштирилган ишлар бўйича бажарилган ишлар ва бажарилмаган топшириқларни сарҳисоб қилиш.
доимий	Топшириқларни қайд этиш учун ён дафтар тутиш, бажарилган топшириқларни назоратдан ечиш бўйича белги қўйиб бориш.

доимий	Юқори турувчи бошлиқнинг ҳар бир топшириғини ён дафтарга ёзиб олиб, масаланинг туб моҳиятини ўрганиб, ижро этиш механизмини белгилаб олиш.
доимий	Имкон қадар барча ҳужжатларни электрон ҳужжат алмашинув (ЭДО) орқали ижрога қаратиш, бу орқали қоғозни тежаш ва компьютерларни блокловчи вирусдан ҳимоялаш.
доимий	Соҳага тегишли меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва фаолият натижаларини белгиловчи маълумотлар базасини мунтазам шакллантириб бориш.
доимий	Соҳага тегишли меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларни ўқиб-ўрганиш орқали билим даражани мустаҳкамлаб бориш.
	САНИТАРИЯ-ЭПИДЕМИОЛОГИК ОСОЙИШТАЛИК ВА ЖАМОАТ САЛОМАТЛИГИ ХИЗМАТИ, ҲУДУДИЙ БОШҚАРМАЛАР ВА ТУМАН (ШАҲАР) БЎЛИМЛАРИНИНГ ВАКЦИНАЛАР ВА ИММУНОПРОФИЛАКТИКА БЎЛИМИ
	Бўлим бошлиғи ва врачлари
15-20 дақиқа	Соҳага оид қабул қилинган меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларни (Фармон, қарор, фармойиш, буйруқлар, йўриқномалар, СанҚваМлар ва ҳ.к.) туб моҳиятини ўрганиш ва белгиланган топшириқлардан келиб чиқиб, тегишли ҳудудда ва соҳада қандай вазифаларни амалга ошириш мумкинлиги тўғрисида фикр юритиш.
20 дақиқа	Президент Халқ қабулхонаси, Бош прокуратура ва юқори турувчи органлар виртуал ҳамда халқ қабулхоналаридан келган жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларини ўрганиш.
40 дақиқа	Назоратдаги объектлар устидан санитария назоратини ўрнатиш бўйича талаб ва тавсиялар тайёрлаш, ижрга қаратиш ва объект раҳбарияти ҳамда масъуллари эътиборига етказиш.
30 дақиқа	Юқори ташкилот ва ҳар битта бўлган мурожаат ва бошқа турдаги ҳужжатларга сўнгги муддатини кутмасдан асосли жавоб тайёрлаш.
10 дақиқа	Ҳар куни соҳа ривожини учун хизмат қиладиган асосли таклиф тайёрлаб, бошлиққа ахборот учун тақдим этиш.
10 дақиқа	Лавозим йўриқномада белгиланган вазифалар, мажбуриятлар билан ҳар куни танишиб бориш.
5-7 дақиқа	Иш куни якунида кун давомида режалаштирилган тадбирлар ва уларнинг ижросини сарҳисоб қилиш, эртанги кун режасини тузиш.
доимий	Ўтган кун режаси бўйича бажарилган ишлар ва бажарилмаган топшириқларни сарҳисоб қилиш.
доимий	Топшириқларни қайд этиш учун ён дафтар тутиш, бажарилган топшириқларни назоратдан ечиш бўйича белги қўйиб бориш.
доимий	Юқори турувчи бошлиқ ёки вазифа белгиловчининг ҳар бир топшириғини ён дафтарга ёзиб олиб, масаланинг туб моҳиятини ўрганиб, осон, аниқ ижро механизмини белгилаб олиш.
доимий	Имкон қадар барча ҳужжатларни электрон ҳужжат алмашинув (ЭДО), Соғлиқни сақлаш вазирлигининг ҳимояланган электрон тизими орқали ижрога қаратиш, бу орқали қоғозни тежаш ва компьютерларни блокловчи вирусдан ҳимоялаш.
доимий	Соҳага тегишли қабул қилинган меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва фаолият натижаларини белгиловчи маълумотлар базасини мунтазам шакллантириб бориш.

доимий	Хизмат сафари ёки оилавий шароитлар сабабли, чет элга бориш зарурати туғилса, раҳбар номига билдиришнома ёзиб, сабабини кўрсатиш ва амалдаги тартиб-қоидаларга риоя этиш.
	САНИТАРИЯ-ЭПИДЕМИОЛОГИК ОСОЙИШТАЛИК ВА ЖАМОАТ САЛОМАТЛИГИ ХИЗМАТИ, ҲУДУДИЙ БОШҚАРМАЛАРНИНГ ЭПИДЕМИОЛОГИЯ БЎЛИМИ
	Бўлим бошлиғи
10-15 дақиқа	Бактериологик лабораторияда ўтган иш куни давомида ўтказилган микробиологик текширувларни таҳлил қилиш. Аниқланган натижаларга асосан кун режасига тегишли вазифалар белгилаш.
10-15 дақиқа	Келиб тушган юқумли касаллик ҳақида тезкор хабарларни таҳлил қилиш, бир кунда келиб тушган тезкор хабарларни олдинги давр билан солиштириш, ўсиш ёки пасайиш сўратига қараб чора-тадбирлар режаси ишлаб чиқиш.
15-20 дақиқа	Ўтган кун режаси бўйича бажарилган ишлар ва бажарилмаган топшириқларни сарҳисоб қилиш. Жорий кун режасига асосан белгиланган вазифалар билан танишиш, тегишли ходимларга топшириқлар бериш ва уларни бажарилиши устидан назорат ўрнатиш.
20 дақиқа	Президент Халқ қабулхонаси, Бош прокуратура ва юқори турувчи органлар виртуал ҳамда халқ қабулхоналаридан келган жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларини ўрганиш.
30 дақиқа	Юқори турувчи ташкилот ва ҳар битта бўлган мурожаат ва бошқа турдаги ҳужжатларга сўнгги муддатини кутмасдан асосли жавоб тайёрлаш.
5-10 дақиқа	Иш куни якунида Иш куни давомида режалаштирилган тадбирлар ва уларнинг ижросини сарҳисоб қилиш, эртанги кун режасини тузиш.
иш куни давомида	Юқумли касалликлар билан гуруҳли касалланиш ҳолатлари аниқланганда, ўчоқларда ўз вақтида эпидемиологик текширувлар ўтказилиши, натижаларига асосан чора-тадбирлар режаси тузилиши ва тегишли тавсиялар берилиши устидан назорат ўрнатиш.
Иш куни давомида	Аниқланган юқумли касалликлар ўчоқларида эпидемиологик суруштирувлар ўтказилиши, натижаларига асосан чора-тадбирлар режаси тузилиши, тегишли тавсиялар берилиши, эпидемиологик карталарни юритилиши, ўчоқларда дезинфекция ишлари ўтказилиши устидан назорат ўрнатиш.
доимий	Топшириқларни қайд этиш учун ён дафтар тутиш, бажарилган топшириқларни назоратдан ечиш бўйича белги қўйиб бориш.
доимий	Юқори турувчи бошлиқ ёки вазифа белгилловчининг ҳар бир топшириғини ён дафтарга ёзиб олиб, масаланинг туб моҳиятини ўрганиб, осон, аниқ ижро механизмини белгилаб олиш.
доимий	Соҳага тегишли қабул қилинган меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва фаолият натижаларини белгилловчи маълумотлар базасини мунтазам шакллантириб бориш.
	Врач эпидемиолог
10-15 дақиқа	Бактериологик лабораторияда ўтган Иш куни давомида ўтказилган микробиологик текширувларни таҳлил қилиш. Аниқланган натижаларга асосан кун режасига тегишли вазифалар белгилаш.
20-25 дақиқа	Келиб тушган юқумли касаллик ҳақида тезкор хабарларни таҳлил қилиш, бир кунда келиб тушган тезкор хабарларни олдинги давр билан

	солиштириш, ўсиш ёки пасайиш сўратига қараб чора-тадбирлар режаси ишлаб чиқиш.
15-20 дақиқа	Ўтган кун режаси бўйича бажарилган ишлар ва бажарилмаган топшириқларни сарҳисоб қилиш. Жорий кун режасига асосан белгиланган вазифалар билан танишиш.
20 дақиқа	Президент Халқ қабулхонаси, Бош прокуратура ва юқори турувчи органлар виртуал ҳамда халқ қабулхоналаридан келган жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларини ўрганиш.
30 дақиқа	Юқори турувчи ташкилот ва ҳар битта бўлган мурожаат ва бошқа турдаги ҳужжатларга сўнгги муддатини кутмасдан асосли жавоб тайёрлаш.
5-10 дақиқа	Иш куни якунида Иш куни давомида режалаштирилган тадбирлар ва уларнинг ижросини сарҳисоб қилиш, эртанги кун режасини тузиш.
Иш куни давомида	Юқумли касалликлар билан гуруҳли касалланиш ҳолатлари аниқланганда, ўчоқларда ўз вақтида эпидемиологик текширувлар ўтказиш, натижаларига асосан чора-тадбирлар режаси тузиш, тегишли тавсиялар бериш.
Иш куни давомида	Аниқланган юқумли касалликлар ўчоқларида эпидемиологик суруштирувлар ўтказиш, натижаларига асосан чора-тадбирлар режаси тузиш, тегишли тавсиялар бериш, эпидемиологик карталарни юритиш, ўчоқларда дезинфекция ишлари ўтказилишини таъминлаш.
доимий	Топшириқларни қайд этиш учун ён дафтар тутиш, бажарилган топшириқларни назоратдан ечиш бўйича белги қўйиб бориш.
доимий	Юқори турувчи бошлиқ ёки вазифа белгиловчининг ҳар бир топшириғини ён дафтарга ёзиб олиб, масаланинг туб моҳиятини ўрганиб, осон, аниқ ижро механизмини белгилаб олиш.
доимий	Соҳага тегишли қабул қилинган меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва фаолият натижаларини белгиловчи маълумотлар базасини мунтазам шакллантириб бориш.
Врач ёрдамчиси	
15-20 дақиқа	Ўтган кун режаси бўйича бажарилган ишлар ва бажарилмаган топшириқларни сарҳисоб қилиш. Жорий кун режасига асосан белгиланган вазифалар билан танишиш.
5-10 дақиқа	Иш куни якунида Иш куни давомида режалаштирилган тадбирлар ва уларнинг ижросини сарҳисоб қилиш, эртанги кун режасини тузиш.
Иш куни давомида	Келиб тушган юқумли касаллик ҳақида тезкор хабарларни рўйхатга олиш.
Иш куни давомида	Аниқланган юқумли касалликлар ўчоқларида эпидемиологик суруштирувлар ўтказиш, эпидемиологик карталарни юритиш.
Иш куни давомида	Ҳисобот тузиш учун материал тайёрлаш, кўзда тутилган тиббий ҳужжатларни юритиш.
доимий	Топшириқларни қайд этиш учун ён дафтар тутиш, бажарилган топшириқларни назоратдан ечиш бўйича белги қўйиб бориш.
доимий	Юқори турувчи бошлиқ ёки вазифа белгиловчининг ҳар бир топшириғини ён дафтарга ёзиб олиб, масаланинг туб моҳиятини ўрганиб, осон, аниқ ижро механизмини белгилаб олиш.
доимий	Соҳага тегишли қабул қилинган меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва фаолият натижаларини белгиловчи маълумотлар базасини мунтазам шакллантириб бориш.

	САНИТАРИЯ-ЭПИДЕМИОЛОГИК ОСОЙИШТАЛИК ВА ЖАМОАТ САЛОМАТЛИГИ ХИЗМАТИ, ХУДУДИЙ БОШҚАРМАЛАРНИНГ ЎТА ХАВФЛИ ЮҚУМЛИ КАСАЛЛИКЛАР БЎЛИМИ
	Бўлим бошлиғи ва врач-эпидемиолог
20-25 дақиқа	Ўта хавфли юқумли касалликлар бўйича эпидемик вазиятни ўрганиб, шаҳар ёки тумандан юборилган тезкор маълумотларни таҳлил қилиш, ўчоқда эпидемиологик суруштирувлар, эпидемияга ва профилактик чора-тадбирларни ўтказилишини ташкил этиш.
40-45 дақиқа	Қайд этилган ўта хавфли юқумли касалликлар ҳақида тегишли идораларга маълумотнома тайёрлаш.
20-25 дақиқа	Ўта хавфли юқумли касалликлар ўчоқларида эпизоотологик-эпидемиологик текширув карталарини, ахборот материалларини, шунингдек, ўчоқда ўтказилган профилактик ва эпидемияга қарши тадбирларни таҳлил қилиш.
15-20 дақиқа	Бошлиқ топшириғини ўрганиб, ижро механизмини белгилаб олиш.
3-4 соат	Соғлиқни сақлаш бошқармалари Ҳайъати ва Санитария-эпидемиология кенгашига маълумотлар, қарор лойиҳалари ва презентацияларни тайёрлаш.
3-4 соат	ЭҚКФК йиғилишларига маълумотномалар тайёрлаш.
3-4 соат	ЎХЮК бўйча олиб борилаётган чора-тадбирлар бўйича ҳокимият ва бошқа идораларга маълумотлар тайёрлаш.
доимий	Ўта хавфли юқумли касалликлар бўйича қабул қилинган меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва фаолият натижаларини белгиловчи маълумотлар базасини мунтазам шакллантириб бориш.
иш куни давомида	Ўзбекистон Республикаси Санитария-эпидемиология хизматидан келган кўрсатма хатларга маълумотлар тайёрлаш.
режа асосида	Ўта хавфли юқумли касалликлар бўйича даволаш-профилактика муассасаларида семинарлар ўтказиш.
режа асосида	Тиббий ходимларни (врачлар, ўрта ва кичик тиббиёт ходимлари) ўта хавфли юқумли касалликларнинг олдини олиш бўйича тайёрлаш ва қайта тайёрлаш ишларини ташкил этишда қатнашиш.
иш куни давомида	Ўта хавфли юқумли касалликлар лабораторияда ўтган кун давомида ўтказилган лаборатория текширувларни таҳлил қилиш.
ҳар ойнинг 5-санасига қадар	Худудий санитария-эпидемиология хизматининг эпидемиологик мониторинг ва профилактика тадбирларини ташкил этиш соҳасидаги фаолияти тўғрисида (ойлик, чораклик ва йиллик) ҳисоботларни қабул қилишда иштирок этиш.
доимий	Ўтган кун режаси бўйича бажарилган ишлар ва бажарилмаган топшириқларни сарҳисоб қилиш. Жорий кун режасига асосан белгиланган вазифалар билан танишиш, тегишли ходимларга топшириқлар бериш ва уларни бажарилиши устидан назорат ўрнатиш.
мурожаатлар бўлганда	Президент Халқ қабулхонаси, Бош прокуратура ва юқори турувчи органлар виртуал ҳамда халқ қабулхоналаридан келган жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларини ўрганиш.

хат ва мурожаатлар келганда	Юқори ташкилот ва ҳар битта бўлган мурожаат ва бошқа турдаги ҳужжатларга сўнгги муддатини кутмасдан асосли жавоб тайёрлаш.
ҳар куни	Иш куни якунида кун давомида режалаштирилган тадбирлар ва уларнинг ижросини сарҳисоб қилиш, эртанги кун режасини тузиш.
иш режаси асосида	Ўта хавфли юқумли касалликларни олдини олиш бўйича аҳолининг санитария маданиятини ошириш.
	Эпидемиолог ёрдамчиси
доимий	Бўлим бошлиғи ва врач эпидемиологларнинг топшириқларини бажариш.
доимий	Қайд этилган ўта хавфли юқумли касалликларни руйхатга олиш.
доимий	Бўлимда ҳужжатларни юритади, иш юритиш ҳужжатларини юритиши устидан назорат олиб бориш.
доимий	Соҳага тегишли қабул қилинган меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва фаолият натижаларини белгиловчи маълумотлар базасини мунтазам шакллантириб бориш.
доимий	Ўта хавфли юқумли касалликлар бўйича статистик маълумотларни жойлардан олиш, умумлаштириш, уларнинг кўрсаткичларини ҳисоблаш.
доимий	Ўта хавфли юқумли касалликлар бўйича ойлик ҳисоботларни тузиш учун шаҳар ва туманлардан маълумотларни олиб, умумлаштириш.
доимий	Иш куни якунида кун давомида режалаштирилган тадбирлар ва уларнинг ижросини сарҳисоб қилиш, эртанги кун режасини тузиш.
доимий	Маъмурий ҳудудлардан дахлдор бўлган факсограммаларни қабул қилиш ва юбориш.
режа асосида	Ўта хавфли юқумли касалликларни олдини олиш бўйича аҳолининг санитария маданиятини ошириш.
	САНИТАРИЯ-ЭПИДЕМИОЛОГИК ОСОЙИШТАЛИК ВА ЖАМОАТ САЛОМАТЛИГИ ХИЗМАТИ, ҲУДУДИЙ БОШҚАРМАЛАРИ ВА ТУМАН (ШАҲАР) БЎЛИМЛАРИНИНГ ДЕЗИНФЕКЦИЯ БЎЛИМИ
	Бўлим бошлиғи
10-15 дақиқа	Бактериологик лабораторияда ўтган Иш куни давомида ўтказилган микробиологик текширувларни таҳлил қилиш. Аниқланган натижаларга асосан кун режасига тегишли вазифалар белгилаш.
10-15 дақиқа	Келиб тушган юқумли касаллик ҳақида нарядларни таҳлил қилиш, бир кунда келиб тушган наряд хабарларни олдинги давр билан солиштириш, ўсиш ёки пасайиш сўратига қараб чора-тадбирлар режаси ишлаб чиқиш.
15-20 дақиқа	Ўтган кун режаси бўйича бажарилган ишлар ва бажарилмаган топшириқларни сарҳисоб қилиш. Жорий кун режасига асосан белгиланган вазифалар билан танишиш, тегишли ходимларга топшириқлар бериш ва уларни бажарилиши устидан назорат ўрнатиш.
20 дақиқа	Президент Халқ қабулхонаси, Бош прокуратура ва юқори турувчи органлар виртуал ҳамда халқ қабулхоналаридан келган жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларини ўрганиш.
30 дақиқа	Юқори ташкилот ва ҳар битта бўлган мурожаат ва бошқа турдаги ҳужжатларга сўнгги муддатини кутмасдан асосли жавоб тайёрлаш.

5-10 дақиқа	Иш куни якунида Иш куни давомида режалаштирилган тадбирлар ва уларнинг ижросини сарҳисоб қилиш, эртанги кун режасини тузиш.
иш куни давомида	Дезинфекция, дератизация, дезинсекция учун ишлатиладиган воситаларни ҳисоботини юритиш, уларнинг омборхонада тўғри сақланиши устидан мунтазам назорат олиб бориш.
иш куни давомида	Аниқланган юқумли касалликлар ўчоқларида жорий ва якуний дезинфекция ишлари ўтказилиши таъминлаш.
доимий	Топшириқларни қайд этиш учун ён дафтар тутиш, бажарилган топшириқларни назоратдан ечиш бўйича белги қўйиб бориш.
доимий	Юқори турувчи бошлиқ ёки вазифа белгиловчининг ҳар бир топшириғини ён дафтарга ёзиб олиб, масаланинг туб моҳиятини ўрганиб, осон, аниқ ижро механизмини белгилаб олиш.
доимий	Соҳага тегишли қабул қилинган меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва фаолият натижаларини белгиловчи маълумотлар базасини мунтазам шакллантириб бориш.
Врач-эпидемиолог	
10-15 дақиқа	Дезинфекцион камераларнинг созлиги бўйича бошлиққа маълумот тақдим этиш, керакли дезинфекцион моддаларнинг захирасини таъминлаш.
20-25 дақиқа	Олиб борилган дезинфекция тадбирлари устидан назорат ўрнатиш, бактериология лабораторияси билан ҳамкорлик ўрнатиш.
15-20 дақиқа	Ўтган кун режаси бўйича бажарилган ишлар ва бажарилмаган топшириқларни сарҳисоб қилиш. Жорий кун режасига асосан белгиланган вазифалар билан танишиш.
20 дақиқа	Президент Халқ қабулхонаси, Бош прокуратура ва юқори турувчи органлар виртуал ҳамда халқ қабулхоналаридан келган жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларини ўрганиш.
30 дақиқа	Юқори ташкилот ва ҳар битта бўлган мурожаат ва бошқа турдаги ҳужжатларга сўнгги муддатини кутмасдан асосли жавоб тайёрлаш.
5-10 дақиқа	Иш куни якунида Иш куни давомида режалаштирилган тадбирлар ва уларнинг ижросини сарҳисоб қилиш, эртанги кун режасини тузиш.
иш куни давомида	Даволаш-профилактика муассасаларининг марказий стерилизация бўлимлари устидан мунтазам мониторинг олиб бориш ва улардаги стерилизация ишларини режага мувофиқ текшириш.
иш куни давомида	Тегишлилигича юқумли касалликларни мониторингини олиб бориш, ўз вақтида ҳисоботини юритиб бориш. Ходимларни малакасини мунзам равишда ошириш.
доимий	Топшириқларни қайд этиш учун ён дафтар тутиш, бажарилган топшириқларни назоратдан ечиш бўйича белги қўйиб бориш.
доимий	Юқори турувчи бошлиқ ёки вазифа белгиловчининг ҳар бир топшириғини ён дафтарга ёзиб олиб, масаланинг туб моҳиятини ўрганиб, осон, аниқ ижро механизмини белгилаб олиш.
доимий	Соҳага тегишли қабул қилинган меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва фаолият натижаларини белгиловчи маълумотлар базасини мунтазам шакллантириб бориш.
Эпидемиолог ёрдамчиси	
15-20 дақиқа	Ўтган кун режаси бўйича бажарилган ишлар ва бажарилмаган топшириқларни сарҳисоб қилиш. Жорий кун режасига асосан белгиланган вазифалар билан танишиш.

5-10 дақиқа	Иш куни якунида Иш куни давомида режалаштирилган тадбирлар ва уларнинг ижросини сарҳисоб қилиш, эртанги кун режасини тузиш.
иш куни давомида	Келиб тушган нарядларни расмийлаштириш ва ўчоқларда дезинфекция ишларини амалга ошириш.
иш куни давомида	Даволаш-профилактика муассасаларининг марказий стерилизация бўлимлари стерилизация ишларини текширишда қатнашиш.
иш куни давомида	Ҳисобот тузиш учун материал тайёрлаш, кўзда тутилган тиббий хужжатларни юритиш.
доимий	Топшириқларни қайд этиш учун ён дафтар тутиш, бажарилган топшириқларни назоратдан ечиш бўйича белги қўйиб бориш.
доимий	Юқори турувчи бошлиқ ёки вазифа белгиловчининг ҳар бир топшириғини ён дафтарга ёзиб олиб, масаланинг туб моҳиятини ўрганиб, осон, аниқ ижро механизмини белгилаб олиш.
доимий	Соҳага тегишли қабул қилинган меъёрий-ҳуқуқий хужжатлар ва фаолият натижаларини белгиловчи маълумотлар базасини мунтазам шакллантириб бориш.
ҲУДУДИЙ БОШҚАРМАЛАРНИНГ ПАРАЗИТОЛОГИЯ БЎЛИМИ	
Бўлим бошлиғи	
20 дақиқа	Президент Халқ қабулхонаси, Бош прокуратура ва юқори турувчи органлар виртуал ҳамда халқ қабулхоналаридан келган жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларини ўрганиш.
60 дақиқа	Мутахассислар томонидан юборилган хатлар, маълумотлар ва бошқа турдаги ахборот материалларини ўқиб чиқиш, тахрирлаш ва ижрога қаратиш.
60 дақиқа	Юқори ташкилот ва ҳар битта бўлган мурожаат ва бошқа турдаги хужжатларга сўнгги муддатини кутмасдан асосли жавоб тайёрлаш.
30-40 дақиқа	Вилоятда паразитар касалликлар бўйича эпидемиологик ҳолат ва уни барқарорлаштириш бўйича олиб борилиши лозим бўлган тадбирлар тўғрисида кўрсатма хат ва таклифлар тайёрлаш.
20-30 дақиқа	Шаҳар, туман даволаш-профилактика муассасалари, Санитария-эпидемиология хизмати бўлимлари ва бошқа ташкилот, муассасаларига амалий-услубий ёрдам кўрсатиш.
60-120 дақиқа (график асосида)	Шаҳар, туман даволаш-профилактика муассасалари, Санитария-эпидемиология хизмати бўлимлари ва бошқа ташкилот, муассасалари мутахассислари учун ўқув семинарлар ташкил этиш ва ўтказиш.
20-30 дақиқа	Паразитар касалликларга қарши кураш ва олдини олиш бўйича дастурлар, режалар, директив хужжатларни паразитология бўлими ва лабораторияси ходимлари томонидан бажарилишини назорат қилиш ва уларга раҳбарлик қилиш.
30-40 дақиқа	Бўлимга берилган топшириқларни ўз вақтида бажарилишига ҳар томонлама ёрдам кўрсатиш, бўлим ходимларини иш қобилиятини қўллаб қувватлаш.
10 дақиқа	Лавозим йўриқномада белгиланган вазифалар, мажбуриятлар билан ҳар куни танишиб бориш.
30 дақиқа	Паразитар касалликлар бўйича эпидемиологик ҳолатни ҳисобга олиб ҳафталик, ойлик ва чораклик (режали, режадан ташқари) ўтказиладиган тадбирларни режалаштириш.
30-60 дақиқа	Шаҳар ва туманда паразитар касалликларни лаборатория диагностикаси, санитар-паразитологик текширувлар учун реактивлар, жиҳозлар,

	аппаратуралар ҳамда дезинсекция, дератизация тадбирлари учун инсектицидлар билан таъминланганлиги ўрганиш.
10-20 дақиқа	Муассаса раҳбарига иш фаолиятидаги муаммолар ва уларни бартараф этиш бўйича таклифлар тайёрлаш.
10-20 дақиқа	Иш куни якунида Иш куни давомида режалаштирилган тадбирлар ва уларнинг ижросини сарҳисоб қилиш, эртанги кун режасини тузиш.
доимий	Назоратдаги объектларда (ДПМ, МТТ, мактаб ва бошқа) паразитар касалликларни олдини олиш бўйича амалдаги буйруқ ва директив хужжатларни бажарилишини назорат қилиш.
доимий	Паразитар касалликларни ўчоқларида эпидемиологик кўрсатмаларга асосланиб эпидемиологик текширувлар ўтказиш. (паразитар касалликлар қайд этилганда)
доимий	Гуруҳли равишда қайд этилган паразитар касалликлар ўчоқларига бориш, белгиланган тартибда эпидемиологик текширувлар ўтказиш. (паразитар касалликлар Гуруҳларини рўйхатдан ўтказишда)
режа асосида	Режали ва режадан ташқари паразитар касалликларни олдини олиш бўйича Санитария-эпидемиологик кенгаши, тиббий Ҳайъат йиғилишларига маълумотлар тайёрлаш.
доимий	Паразитар касалликлар бўйича касалланиш ва олиб борилган тадбирларни таҳлил қилиш (ҳар ҳафта, ой, чорак ва йил давомида).
доимий	Ўтган кун режаси бўйича бажарилган ишлар ва бажарилмаган топшириқларни сарҳисоб қилиш.
доимий	Топшириқларни қайд этиш учун ён дафтар тутиш, бажарилган топшириқларни назоратдан ечиш бўйича белги қўйиб бориш.
доимий	Имкон қадар барча хужжатларни электрон хужжат алмашинуви (ЭДО) орқали ижрога қаратиш, бу орқали қоғозни тежаш ва компьютерларни блокловчи вирусдан ҳимоялаш.
доимий	Соҳага тегишли меъёрий-ҳуқуқий хужжатлар ва фаолият натижаларини белгиловчи маълумотлар базасини мунтазам шакллантириб бориш.
доимий	Соҳага тегишли меъёрий-ҳуқуқий хужжатларни ўқиб-ўрганиш орқали билим даражани мустаҳкамлаб бориш.
Врач паразитолог	
20 дақиқа	Президент Халқ қабулхонаси, Бош прокуратура ва юқори турувчи органлар виртуал ҳамда халқ қабулхоналаридан келган жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларини ўрганиш.
60 дақиқа	Юқори ташкилот ва ҳар битта бўлган мурожаат ва бошқа турдаги хужжатларга сўнгги муддатини кутмасдан асосли жавоб тайёрлаш.
30-40 дақиқа	Вилоят, шаҳар, туманларда паразитар касалликлар бўйича эпидемиологик ҳолат ва уни барқарорлаштириш бўйича олиб борилиши лозим бўлган тадбирлар тўғрисида кўрсатма хат ва таклифлар тайёрлаш.
20-30 дақиқа	Туман (шаҳар) даволаш-профилактика муассасалари, Санитария-эпидемиология хизмати бўлимлари ва бошқа ташкилот, муассасаларига амалий-услубий ёрдам кўрсатиш.
60-120 дақиқа	Туман (шаҳар) даволаш-профилактика муассасалари, Санитария-эпидемиология хизмати ва бошқа ташкилот, муассасалари мутахассислари учун ўқув семинарлар ташкил этиш, ўтказиш ва амалий-услубий ёрдам кўрсатиш.
10 дақиқа	Лавозим йўриқномада белгиланган вазифалар, мажбуриятлар билан ҳар куни танишиб бориш.

30 дақиқа	Паразитар касаллик бўйича эпидемиологик ҳолатни ҳисобга олиб ҳафталик, ойлик ва чоракли (режали, режадан ташқари) ўтказиладиган тадбирларни режалаштириш.
60 дақиқа	Аҳолининг тиббий маданияти ва гигиеник билимларини ошириш бўйича ишлар амалга ошириш. (мақолалар, сан-бюллетенлар, эслатмалар тайёрлаш, радио, телевидениеда чиқишлар қилиш, суҳбат ва маърузалар ўтказиш).
10-20 дақиқа	Иш куни якунида Иш куни давомида режалаштирилган тадбирлар ва уларнинг ижросини сарҳисоб қилиш, эртанги кун режасини тузиш.
Доимий	Назоратдаги объектларда (ДПМ, МТТ, мактаб ва бошқа) паразитар касалликларни олдини олиш бўйича амалдаги буйруқ ва директив ҳужжатларни бажарилишини назорат қилиш иш режа асосида
доимий	Паразитар касалликлар ўчоқларида эпидемиологик кўрсатмаларга асосланиб эпидемиологик текширувлар ўтказиш. (паразитар касалликлар қайд этилганда)
доимий	Гуруҳли равишда қайд этилган паразитар касалликлар ўчоқларига бориш, белгиланган тартибда эпидемиологик текширувлар ўтказиш. (Гуруҳли паразитар касалликлар қайд этилганда)
доимий	Паразитар касалликлар бўйича касалланиш ва олиб борилган тадбирларни таҳлил қилиш (ҳар ҳафта, ой, чорак ва йил давомида).
доимий	Ўтган кун режаси бўйича бажарилган ишлар ва бажарилмаган топшириқларни сарҳисоб қилиш.
доимий	Юқори турувчи бошлиқ ёки вазифа белгилловчининг ҳар бир топшириғини ён дафтарга ёзиб олиб, масаланинг туб моҳиятини ўрганиб, осон, аниқ ижро механизмини белгилаб олиш.
доимий	Имкон қадар барча ҳужжатларни электрон ҳужжат алмашинув (ЭДО) орқали ижрога қаратиш, бу орқали қоғозни тежаш ва компьютерларни блокловчи вирусдан ҳимоялаш.
доимий	Соҳага тегишли меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва фаолият натижаларини белгилловчи маълумотлар базасини мунтазам шакллантириб бориш.
доимий	Соҳага тегишли меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларни ўқиб-ўрганиш орқали билим даражани мустаҳкамлаб бориш.
Врач ёрдамчиси	
20-30 дақиқа	Паразитар касалликлар билан касалланиш, олдини олиш бўйича ҳисобга олиш ва ҳисоботларни бирламчи ҳужжатларини юритиш.
60-120 дақиқа	Туман (шаҳар)ларидан паразитар касалликларга қарши кураш ва олдини олиш бўйича тезкор маълумотлар йиғиш.
60-120 дақиқа	паразитар касалликларга қарши кураш ва олдини олиш бўйича тадбирларни таҳлил қилиш учун ҳисобот маълумотлар йиғиш ва умумлаштириш.
10 дақиқа	Лавозим йўриқномада белгиланган вазифалар, мажбуриятлар билан ҳар куни танишиб бориш.
60 дақиқа	Аҳолини тиббий саводхонлиги ва гигиеник билимларини ошириш бўйича ишлар ташкил этиш.
10-20 дақиқа	Иш куни якунида иш куни давомида режалаштирилган тадбирлар ва уларнинг ижросини сарҳисоб қилиш, эртанги кун режасини тузиш.
доимий	Ўтган кун режаси бўйича бажарилган ишлар ва бажарилмаган топшириқларни сарҳисоб қилиш.
доимий	Топшириқларни қайд этиш учун ён дафтар тутиш, бажарилган топшириқларни назоратдан ечиш бўйича белги қўйиб бориш.

	Имкон қадар барча ҳужжатларни электрон ҳужжат алмашинув (ЭДО) орқали ижрога қаратиш, бу орқали қоғозни тежаш ва компьютерларни блокловчи вирусдан ҳимоялаш.
доимий	Соҳага тегишли меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва фаолият натижаларини белгиловчи маълумотлар базасини мунтазам шакллантириб бориш.
	ТУМАН (ШАҲАР) БЎЛИМЛАРИНИНГ ПАРАЗИТОЛОГИЯ БЎЛИНМАСИ
	Бўлинма бошлиғи
20 дақиқа	Президент Халқ қабулхонаси, Бош прокуратура ва юқори турувчи органлар виртуал ҳамда халқ қабулхоналаридан келган жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларини ўрганиш.
60 дақиқа	Мутахассислар томонидан юборилган хатлар, маълумотлар ва бошқа турдаги ахборот материалларини ўқиб чиқиш, таҳрирлаш ва ижрога қаратиш.
60 дақиқа	Юқори ташкилот ва ҳар битта бўлган мурожаат ва бошқа турдаги ҳужжатларга сўнгги муддатини кутмасдан асосли жавоб тайёрлаш.
40-60 дақиқа	Туман (шаҳар)ларда паразитар касалликлар бўйича эпидемиологик ҳолат ва уни барқарорлаштириш бўйича олиб борилиши лозим бўлган тадбирлар тўғрисида кўрсатма хат ва таклифлар тайёрлаш.
30-40 дақиқа	Шаҳар, туман даволаш-профилактика муассасалари ва бошқа ташкилот, муассасаларига амалий-услубий ёрдам кўрсатиш.
60-120 дақиқа	Шаҳар, туман даволаш-профилактика муассасалари ва бошқа ташкилот, муассасалари мутахассислари учун ўқув семинарлар ташкил этиш ва ўтказиш.
20-30 дақиқа	Паразитар касалликларга қарши кураш ва олдини олиш бўйича дастурлар, режалар, директив ҳужжатларни паразитология бўлими ва лабораторияси ходимлари томонидан бажарилишини назорат қилиш ва уларга раҳбарлик қилиш.
30-40 дақиқа	Бўлимга берилган топшириқларни ўз вақтида бажарилишига ҳар томонлама ёрдам кўрсатиш, бўлим ходимларини қобилиятини қўллаб қувватлаш.
10 дақиқа	Лавозим йўриқномада белгиланган вазифалар, мажбуриятлар билан ҳар куни танишиб бориш.
30-40 дақиқа	Паразитар касалликлар бўйича эпидемиологик ҳолатни ҳисобга олиб ҳафталик, ойлик ва чоракли (режали, режадан ташқари) ўтказиладиган тадбирларни режалаштириш.
30-60 дақиқа	туманда (шаҳар) паразитар касалликларни лаборатория диагностикаси, санитар-паразитологик текширувлар учун реактивлар, жихозлар, аппаратуралар ҳамда дезинсекция, дератизация тадбирлари учун инсектицидлар билан таъминланганлиги ўрганиш.
10-20 дақиқа	Муассаса раҳбарига иш фаолиятидаги муаммолар ва уларни бартараф этиш бўйича таклифлар тайёрлаш.
60 дақиқа	Аҳолини тиббий маданияти ва гигиеник билимларни ошириш бўйича ишлар ташкил этиш. (мақолалар, сан-бюллетенлар, эслатмалар тайёрлаш, радио, телевидениеда чиқишлар қилиш, суҳбат ва маърузалар ўтказиш).
10-20 дақиқа	Иш куни якунида Иш куни давомида режалаштирилган тадбирлар ва уларнинг ижросини сарҳисоб қилиш, эртанги кун режасини тузиш.
Режа асосида	Режали ва режадан ташқари паразитар касалликларни олдини олиш бўйича санитария-эпидемиологик кенгаш, тиббий Ҳайъати йиғилишларига маълумотлар тайёрлаш.

доимий	Паразитар касалликларни ўчоқларида эпидемиологик кўрсатмаларга асосланиб эпидемиологик текширувлар ўтказиш. (паразитар касалликлар қайд этилганда)
доимий	Гуруҳли равишда қайд этилган паразитар касалликлар ўчоқларига бориш, белгиланган тартибда эпидемиологик текширувлар ўтказиш. (Гуруҳли паразитар касалликлар қайд этилганда)
доимий	Назоратдаги объектларда (ДПМ, МТТ, мактаб ва бошқа) паразитар касалликларни олдини олиш бўйича амалдаги буйруқ ва директив хужжатларни бажарилишини назорат қилиш (иш режа асосида)
доимий	Паразитар касалликлар бўйича касалланиш ва олиб борилган тадбирларни таҳлил қилиш (ҳар ҳафта, ой, чорак ва йил давомида).
доимий	Ўтган кун режаси бўйича бажарилган ишлар ва бажарилмаган топшириқларни сарҳисоб қилиш.
доимий	Юқори турувчи бошлиқ ёки вазифа белгилловчининг ҳар бир топшириғини ён дафтарга ёзиб олиб, масаланинг туб моҳиятини ўрганиб, осон, аниқ ижро механизмини белгилаб олиш.
доимий	Соҳага тегишли меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва фаолият натижаларини белгилловчи маълумотлар базасини мунтазам шакллантириб бориш.
доимий	Соҳага тегишли меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларни ўқиб-ўрганиш орқали билим даражани мустаҳкамлаб бориш.
Врач паразитолог	
20 дақиқа	Президент Халқ қабулхонаси, Бош прокуратура ва юқори турувчи органлар виртуал ҳамда халқ қабулхоналаридан келган жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларини ўрганиш.
60 дақиқа	Юқори ташкилот ва ҳар битта бўлган мурожаат ва бошқа турдаги ҳужжатларга сўнгги муддатини кутмасдан асосли жавоб тайёрлаш – назорат остидаги паразитар касалликлар тўғрисида.
40-60 дақиқа	Туман (шаҳар)ларда паразитар касалликлар бўйича эпидемиологик ҳолат ва уни барқарорлаштириш бўйича олиб борилиши лозим бўлган тадбирлар тўғрисида кўрсатма хат ва таклифлар тайёрлаш.
20-30 дақиқа	Шаҳар, туман даволаш-профилактика муассасалари ва бошқа ташкилот, муассасаларига амалий-услубий ёрдам кўрсатиш.
60-120 дақиқа	Шаҳар, туман даволаш-профилактика муассасалари ва бошқа ташкилот, муассасалари мутахассислари учун ўқув семинарлар ташкил этиш ва ўтказиш. услубий-амалий ёрдам кўрсатиш.
10 дақиқа	Лавозим йўриқномада белгиланган вазифалар, мажбуриятлар билан ҳар кун танишиб бориш.
30 дақиқа	Паразитар касаллик бўйича эпидемиологик ҳолатни ҳисобга олиб ҳафталик, ойлик ва чоракли (режали, режадан ташқари) ўтказиладиган тадбирларни режалаштириш.
60 дақиқа	Аҳолини тиббий маданиятини ва гигиеник билимларини ошириш бўйича ишлар ташкил этиш (мақолалар, сан-бюллетенлар, эслатмалар тайёрлаш, радио, телевидениеда чиқишлар қилиш, суҳбат ва маърузалар ўтказиш).
10-20 дақиқа	Иш кунни якунида Иш кун давомида режалаштирилган тадбирлар ва уларнинг ижросини сарҳисоб қилиш, эртанги кун режасини тузиш.
доимий	Назоратдаги объектларда (ДПМ, МТТ, мактаб ва бошқа) паразитар касалликларни олдини олиш бўйича амалдаги буйруқ ва директив хужжатларни бажарилишини назорат қилиш (иш режа асосида)

доимий	Паразитар касалликларни ўчоқларида эпидемиологик кўрсатмаларга асосланиб эпидемиологик текширувлар ўтказиш. (паразитар касалликлар қайд этилганда)
доимий	Гуруҳли равишда қайд этилган паразитар касалликлар ўчоқларига бориш, белгиланган тартибда эпидемиологик текширувлар ўтказиш. (Гуруҳли паразитар касалликлар қайд этилганда)
доимий	Паразитар касалликлар бўйича касалланиш ва олиб борилган тадбирларни таҳлил қилиш (ҳар ҳафта, ой, чорак ва йил давомида).
доимий	Ўтган кун режаси бўйича бажарилган ишлар ва бажарилмаган топшириқларни сарҳисоб қилиш.
доимий	Топшириқларни қайд этиш учун ён дафтар тутиш, бажарилган топшириқларни назоратдан ечиш бўйича белги қўйиб бориш.
доимий	Соҳага тегишли меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва фаолият натижаларини белгиловчи маълумотлар базасини мунтазам шакллантириб бориш.
доимий	Соҳага тегишли меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларни ўқиб-ўрганиш орқали билим даражани мустаҳкамлаб бориш.
	САНИТАРИЯ-ЭПИДЕМИОЛОГИК ОСОЙИШТАЛИК ВА ЖАМОАТ САЛОМАТЛИГИ ХИЗМАТИНИНГ САНИТАРИЯ-ГИГИЕНА БОШҚАРМАСИ
	Бошқарма бошлиғи
9:00 дан 10:00 гача	Ҳар душанба куни Ўзбекистон Республикаси Санитария-эпидемиологик осойишталик ва жамоат саломатлиги хизматининг марказий аппарати ва республика муассасалари ходимлари иштирокида ўтказилган ҳафталик йиғилиш баёни ижроси юзасидан бошқарма ходимларидан маълумотлар йиғилади ва бошлиқ ўринбосарига тақдим этилади.
9:00дан 10:30 гача	Ҳудудий бошқарма ва туман (шаҳар) бўлим мутахассисларининг малакасини ошириш бўйича жорий йилнинг июн ойида ўтказиладиган видеоконференция алоқа (ВКА) шаклидаги амалий-ўқув машғулотларига тақдимотлар тайёрлаш ва семинарларида иштирок этиш.
10:00 дан 12:00 гача	Ҳар душанба куни аҳолининг санитария-эпидемиологик осойишталиги билан боғлиқ муаммоли масалаларни ҳал этишнинг янгича “Маҳаллабай” ишлаш тизимини бўйича амалга оширилган тадбирлар тўғрисидаги маълумотлар ҳудудлардан йиғилади ва умумлаштирилиб маълумотнома тайёрланади ҳамда хизмат бошлиғига тақдим этилади.
9:00 дан 11:00 гача	Ҳар сешанба куни 9:00 дан 11:00 гача Санитария-эпидемиологик осойишталик ва жамоат саломатлиги хизматининг йиғилишда иштирок этиш
30 дақиқадан 2 соатгача	ЭДО ҳужжатлари билан танишиш ва тегишли бандлари бўйича жавоб хатлари тайёрлаш. Заруриятга қараб, Хизматнинг Қорақалпоғистон Республикаси, вилоятлар ва Тошкент шаҳар бошқармаларига Кўрсатма хатлар чиқариш
20 дақиқадан 1 соатгача	Президент Халқ қабулхонаси, Бош прокуратура ва юқори турувчи органлар виртуал ҳамда халқ қабулхоналаридан келган жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларини ўрганиш. Тегишли мутахассисларга тарқатиш ва лозим бўлган ҳолларда тегишли вилоятларга юбориш.
30 дақиқадан 1 соатгача	Мурожаат учун ташриф буюрган жисмоний ва юридик шахсларни мурожаатларини эшитиш ва улар билан тўғридан-тўғри мулоқатда бўлиш учун қабул жараёнида иштирок этиш.

40 дақиқадан 4 соатгача	Меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар билан ишлаш
40 дақиқа	Назоратдаги объектлар устидан санитария назоратини ўрнатиш бўйича талаб ва тавсиялар тайёрлаш, ижрога қаратиш ва объект раҳбарияти ҳамда масъуллари эътиборига етказиш.
2 соатгача	Юқори ташкилот ва ҳар битта бўлган мурожаат ва бошқа турдаги ҳужжатларга сўнгги муддатини кутмасдан асосли жавоб тайёрлаш.
	БОЛАЛАР ВА ЎСМИРЛАР ГИГЕНАСИ БЎЙИЧА БОШ МУТАХАССИС ВАЗИФАЛАРИ
9:00 дан 9:30 гача	ЭДО, Прожект ва бошқа оммавий ахборот воситалари орқали тақдим этилган топшириқлар ҳамда мурожаатлар билан танишиб, ижросини таъминлаш.
10:30 дан 12:00 гача	Назорат остидаги объектлар/субъектлар билан боғлиқ муаммоли масалаларни ҳал этишнинг амалга оширилган тадбирлар тўғрисидаги маълумотлар ҳудудлардан йиғилади ва умумлаштирилиб маълумотларни тайёрлаб юқори ва бошқа бошқарув ташкилотларга юбориш.
12:00 дан 13:00 гача	Санитария-эпидемиологик осойишталик ва жамоат саломатлиги хизматининг Санитария-гигиена бошқармасининг бошлиғи ўтказилаётган йиғилишда иштирок этиш.
14:00 дан 15:00 гача	Ҳудудий бошқарма ва туман (шаҳар) бўлим мутахассислари билан муаммоли масалаларни ечими тўғрисида маслаҳат ва тавсиялари бериш.
15:00 дан 16:30 гача	Халқаро илғор тажрибани инobatга олиб амалдаги санитария қоида, норма ва гигиена нормативларни қайта кўриб чиқиш ва тақомиллаштириш.
16:30 дан 17:30 гача	Кўрсатма хат, методик қўлланма, буйруқ ва бошқа услуббий ҳўтларни тайёрлаш.
	КОММУНАЛ ГИГИЕНА БЎЙИЧА БОШ МУТАХАССИС ВАЗИФАЛАРИ
10-15 дақиқа	Оммавий-ахборот воситалари ва ижтимоий тармоқлар орқали янгиликлар билан танишишиш;
30-40 дақиқа	Жисмоний ва юридик шахслардан, ташкилот ва муассасаларнинг мурожаатларини ўрганиб чиқиш, ўрганиш ўтказиш муддатларни режалаштириш ва бўлим бошлиғи билан келишиш;
120-150 дақиқа	Жисмоний ва юридик шахслардан, ташкилот ва муассасаларнинг мурожаатлари бўйича ўрганишлар ўтказиш ва ўрганиш натижаси бўйича жавоб хати тайёрлаш;
10-15 дақиқа	Текшириш режалаштирилган объектда текшириш ўтказиш учун буйруқ ва бошқа текширишга асос бўлган ҳужжатлар билан танишиш;
80-90 дақиқа	Текширилаётган объект бўйича амалдаги санитария қоидалари, нормалари ва гигиена нормативлари ва текшириладиган объектга тааллуқли бўлган норматив-меъёрий ҳужжатларни ўрганиш ҳамда объектда текшириш ўтказиш режасини тузиш;
20-25 дақиқа	Текшириш режалаштирилган объектда лаборатория-инструментал таҳлил ўтказиш бўйича берилган буюртма бўйича ажратилган мутахассислар ва ўтказиладиган таҳлиллар бўйича лаборатория тайёргарлигини аниқлаш;
5-10 дақиқа соат 15 ⁰⁰	Текшириш ўтказиш учун объектга бориш ва лаборатория-инструментал таҳлиллар ўтказиш учун автомашинани аниқлаш;

100-120 дақиқа	Объектда ўтказилган текшириш натижаси бўйича санитария-эпидемиология назорати ўтказилганлиги тўғрисида далолатномани ёзиш;
30-40 дақиқа	Текшириш натижаси бўйича текширилган муассаса раҳбарига камчиликларни бартараф этиш борасида таклифлар тайёрлаш.
	ХУДУДИЙ БОШҚАРМАЛАРНИНГ КОММУНАЛ ГИГИЕНА БЎЛИМИ
	Бўлим бошлиғи
30-40 дақиқа	Жисмоний ва юридик шахслардан, ташкилот ва муассасаларнинг мурожаатларини ўрганиб чиқиш, ўрганиш ўтказиш муддатларни режалаштириш ва бўлим бошлиғи билан келишиш.
120-150 дақиқа	Жисмоний ва юридик шахслардан, ташкилот ва муассасаларнинг мурожаатлари бўйича ўрганишлар ўтказиш ва ўрганиш натижаси бўйича жавоб хати тайёрлаш;
10-15 дақиқа	Текшириш режалаштирилган объектда текшириш ўтказиш учун буйруқ ва бошқа текширишга асос бўлган ҳужжатлар билан танишиш.
80-90 дақиқа	Текширилаётган объект бўйича амалдаги санитария қоидалари, нормалари ва гигиена нормативлари ва текшириладиган объектга тааллуқли бўлган норматив-меъёрий ҳужжатларни ўрганиш ҳамда объектда текшириш ўтказиш режасини тузиш.
20-25 дақиқа	Текшириш режалаштирилган объектда лаборатория-инструментал таҳлил ўтказиш бўйича берилган буюртма бўйича ажратилган мутахассислар ва ўтказиладиган таҳлиллар бўйича лаборатория тайёргарлигини аниқлаш.
5-10 дақиқа соат 15 ⁰⁰	Текшириш ўтказиш учун объектга бориш ва лаборатория-инструментал таҳлиллар ўтказиш учун автомашинани аниқлаш;
	Санитария врач
соат 8 ⁰⁰ 20-30 дақиқа	Объектда текшириш ўтказиш учун ҳужжат ўрганиб чиқиб, текширишга жалб этилган лаборатория ходимлари билан текшириладиган объектга чиқиб кетиш.
320-330 дақиқа	Объектда лаборатория-инструментал усулларни қўллаган ҳолда текшириш ўтказиш.
30-40 дақиқа	Текшириш натижаси бўйича расмийлаштирилган ҳужжатларни текширишни мувофиқлаштириш ва маъмурий амалиёт бўлимига топшириш.
30-40 дақиқа	Текширилган объектни санитария қоидалари, нормалари ва гигиена нормативлари талабларга мувофиқлиги бўйича тоифаларга (яшил, сарик, қизил) ажратиш.
	ХУДУДИЙ БОШҚАРМАЛАРНИНГ ОВҚАТЛАНИШ ГИГИЕНАСИ БЎЛИМИ
	Бўлим бошлиғи
20 дақиқа	Президент Халқ қабулхонаси, Бош прокуратура ва юқори турувчи органлар виртуал ҳамда халқ қабулхоналаридан келган жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларини ўрганиш.
40 дақиқа	Назоратдаги объектлар устидан санитария назоратини ўрнатиш бўйича талаб ва тавсиялар тайёрлаш, ижрга қаратиш ва объект раҳбарияти ҳамда масъуллари эътиборига етказиш.
30 дақиқа	Юқори ташкилот ва ҳар битта бўлган мурожаат ва бошқа турдаги ҳужжатларга сўнгги муддатини кутмасдан асосли жавоб тайёрлаш.

45-60 дақиқа	Туман (шаҳар)ларидан берилган топширқлар ижроси бўйича бажарилган ишларни сўраш ва маълумот олиш.
доимий	Зарурат бўлганда ҳокимиятда соҳа бўйича йиғилишда иштирок этиш
доимий	Кунлик бажарилган ишларни умумлаштириш
доимий	Йўналиш бўйича ваколатли орган билан келишув ва хабардор этган ҳолдаги текширишларни ташкил этиш, текширувлар ўтказиш ва соҳа мутахассисларига амалий ёрдам кўрсатиш.
Санитария врачлари	
20 дақиқа	Президент Халқ қабулхонаси, Бош прокуратура ва юқори турувчи органлар виртуал ҳамда халқ қабулхоналаридан келган жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларини ўрганиш.
доимий	Бўлим санитария врачлари, шаҳар туман маъсул мутахассислари кунлик иш фаолияти давомида овқатланиш гигиенаси йўналиши назорат остидаги объектлар фаолиятини қонунчиликда белгиланган тартибда назорат қилиш, озиқ-овқат маҳсулотларидан лаборатория таҳлили учун намуналар олиш, олинган намуналарга хулоса бериш.
доимий	Дехқон озиқ-овқат бозорларида кунлик ўрганишларни олиб бориш, озиқ-овқат маҳсулотларини ишлаб чиқариш, умумий овқатланиш корхоналари ва савдо дўконларида овқатдан заҳарланиш, юқумли ва ошқозон ичак касалликларини келиб чиқишини олдини олиш бўйича профилактик давра суҳбатлари олиб бориш.
доимий	Ваколатли органни хабардор этган ҳолда ташкил этилган текширишларни ўтказиш, далолатнома расмийлаштириш, текширув материалларини маъмурий бўлимга тақдим этиш.
доимий	Сифатсиз озиқ-овқат маҳсулотларини сотилишини олдини олиш, аниқланган камчиликларни бартараф этиш бўйича таъсир чораларини қўллаш. Қонунчиликда белгиланган тартибда санитария гигиена талабларига риоя қилмаган шахсларга нисбатан маъмурий баённомалар расмийлаштириш. Истеъмолга яроқсиз озиқ-овқат маҳсулотларини тақиқлаш чораларини қўллаш.
доимий	Жисмоний ва юридик шахслар томонидан келиб тушган мурожаатларни ўрганиш.
доимий	Оммавий ахборот воситалари, ижтимоий тармоқлар орқали касалликларни олдини олиш бўйича чиқишлар қилиш.
доимий	Санитария врач ёрдамчилари бўлим мутахассислари билан ҳамкорликда тадбирларда иштирок этиш, буйруқ асосида бириктирилган дехқон бозорларда санитария ҳолатини назорат қилиш
доимий	Бозорларда сифатсиз озиқ-овқат маҳсулотлар сотилишини олдини олиш, кунлик назорат ўрнатиш.
доимий	Аҳоли ўртасида гуруҳли овқатдан заҳарланишларни олдини олиш бўйича бозор радио узеллари орқали мунтазам чиқишлар олиб бориш.
доимий	Лаборатория таҳлиллари учун озиқ-овқат маҳсулотларидан намуна олиш.
доимий	Бўлим мутахассислари томонидан берилган топшириқларни ўз вақтида сифатли таъминлаш.
доимий	Текширишларда иштирок этиш
15-20 дақиқа	Кунлик бажарилган ишларни умумлаштириш

	ХУДУДИЙ БОШҚАРМАЛАРНИНГ МЕҲНАТ ГИГИЕНАСИ, ТОКСИКОЛОГИЯ ВА ЗАҲАРЛИ ХИМИКАТЛАР ГИГИЕНАСИ БЎЛИМИ
	Бўлим бошлиғи ва санитария врачлари
30-40 дақиқа	Жисмоний ва юридик шахслардан, ташкилот ва муассасаларнинг мурожаатларини ўрганиб чиқиш, ўрганиш ўтказиш муддатларни режалаштириш ва бўлим бошлиғи билан келишиш;
120-150 дақиқа	Жисмоний ва юридик шахслардан, ташкилот ва муассасаларнинг мурожаатлари бўйича ўрганишлар ўтказиш ва ўрганиш натижаси бўйича жавоб хати тайёрлаш;
10-15 дақиқа	Текшириш режалаштирилган объектда текшириш ўтказиш учун буйруқ ва бошқа текширишга асос бўлган ҳужжатлар билан танишиш;
80-90 дақиқа	Текширилаётган объект бўйича амалдаги санитария қоидалари, нормалари ва гигиена нормативлари ва текшириладиган объектга тааллуқли бўлган норматив-меъёрий ҳужжатларни ўрганиш ҳамда объектда текшириш ўтказиш режасини тузиш;
20-25 дақиқа	Текшириш режалаштирилган объектда лаборатория-инструментал таҳлил ўтказиш бўйича берилган буюртма бўйича ажратилган мутахассислар ва ўтказиладиган таҳлиллар бўйича лаборатория тайёргарлигини аниқлаш;
5-10 дақиқа соат 15 ⁰⁰	Текшириш ўтказиш учун объектга бориш ва лаборатория-инструментал таҳлиллар ўтказиш учун автомашинани аниқлаш;
20-30 дақиқа	Объектда текшириш ўтказиш учун ҳужжат ўрганиб чиқиб, текширишга жалб этилган лаборатория ходимлари билан текшириладиган объектга чиқиб кетиш;
320-330 дақиқа	Объектда лаборатория-инструментал усулларни қўллаган ҳолда текшириш ўтказиш
15-20 дақиқа	Жисмоний ва юридик шахслардан, ташкилот ва муассасаларнинг мурожаатларини ўрганиб чиқиш;
100-120 дақиқа	Объектда ўтказилган текшириш натижаси бўйича санитария-эпидемиология назорати ўтказилганлиги тўғрисида далолатномани ёзиш;
30-40 дақиқа	Текшириш натижаси бўйича текширилган муассаса раҳбарига камчиликларни бартараф этиш борасида таклифлар тайёрлаш;
55-60 дақиқа	Лаборатория-инструментал таҳлил натижаларини лабораториядан олиб, натижаларини таҳлил қилиб чиқиш ва текшириш натижаси бўйича баённомаларга хулосалар ёзиш
50-60 дақиқа	Текширилган объект бўйича тузилган далолатномани ва берилаётган таклифларни санитария-гигиена бўлими бошлиғи билан биргаликда ўрганиб чиқиш ва мутахассислар билан биргаликда муҳокама қилиш;
	Текшириш натижаси бўйича тузилган маъмурий баённомалар бўйича заруриятига қараб судда иштирок этиш;
150-180 дақиқа	Текшириш натижаси бўйича тузилган далолатнома билан текширилган объект раҳбарига таништириш, санитария қоидалари, нормалари ва гигиена нормативлари талаблари бузилиш ҳолатлари бўйича масъул шахсларга маъмурий баённома тўлдириш ва жавобгар шахсларни таништириш;
30-40 дақиқа	Текшириш натижаси бўйича расмийлаштирилган ҳужжатларни текширишни мувофиқлаштириш ва маъмурий амалиёт бўлимига топшириш;

30-40 дақиқа	Текширилган объектни санитария қоидалари, нормалари ва гигиена нормативлари талабларга мувофиқлиги бўйича тоифаларга (яшил, сарик, қизил) ажратиш;
90-100 дақиқа	Юридик ва жисмоний шахсларда санитария қоидалари, нормалари ва гигиена нормативлари бажарилиши бўйича ўтказилган текшириш натижаси бўйича таклиф ва маълумотлар тайёрлаш;
50-60 дақиқа	Санитария-гигиена бўлими томонидан ҳафта давомида қилинган ишлар муҳокамасида иштирок этиш;
180-200 дақиқа	Қишлоқ хўжалиги ва ишлаб чиқариш корхоналарининг зарарли ва ноқўлай меҳнат шароитида ишлаётган ходимларни профилактик тиббий кўриқдан ўтказиш борасида тиббий кўриқдан ўтказувчи даволаш-профилактика муассасаси билан ҳамкорликда тиббий кўриқ натижалари таҳлил қилиб, тиббий кўридан ўтказишни такомиллаштириш борасида чора-тадбирлар белгилаш.
80-90 дақиқа	Зарарли ва ноқўлай меҳнат шароитида ишлаётган ходимларни тиббий кўриқ натижаларини таҳлил қилиш ва чора-тадбирлар белгилаш
	ХУДУДИЙ БОШҚАРМАЛАРНИНГ БОЛАЛАР ВА ЎСМИРЛАР ГИГИЕНАСИ БЎЛИНМАСИ
	Бўлим бошлиғи ва санитария врачлари
30-40 дақиқа	Жисмоний ва юридик шахслардан, ташкилот ва муассасаларнинг мурожаатларини ўрганиб чиқиш, ўрганиш ўтказиш муддатларни режалаштириш ва раҳбар билан келишиш;
120-150 дақиқа	Жисмоний ва юридик шахслардан, ташкилот ва муассасаларнинг мурожаатлари бўйича ўрганишлар ўтказиш ва ўрганиш натижаси бўйича жавоб хати тайёрлаш;
30-60 дақиқа	Вертикал тизими бўйича туман .шаҳар мутахассислари билан мулоқотда бўлиш;
10-15 дақиқа	Текшириш режалаштирилган объектда текшириш ўтказиш учун буйруқ ва бошқа текширишга асос бўлган ҳужжатлар билан танишиш;
80-90 дақиқа	Текширилаётган объект бўйича амалдаги санитария қоидалари, нормалари ва гигиена нормативлари ва текшириладиган объектга тааллуқли бўлган норматив-меъёрий ҳужжатларни ўрганиш ҳамда объектда текшириш ўтказиш режасини тузиш;
20-25 дақиқа	Текшириш режалаштирилган объектда лаборатория-инструментал таҳлил ўтказиш бўйича берилган буюртма бўйича ажратилган мутахассислар ва ўтказиладиган таҳлиллар бўйича лаборатория тайёргарлигини аниқлаш;
5-10 дақиқа соат 15 ⁰⁰	Текшириш ўтказиш учун объектга бориш ва лаборатория-инструментал таҳлиллар ўтказиш учун автомашинани аниқлаш;
100-120 дақиқа	Объектда ўтказилган текшириш натижаси бўйича санитария-эпидемиология назорати ўтказилганлиги тўғрисида далолатномани, санитария қоидалар ва нормаларни бўзилган тўғрисида баённи тузиш;
30-40 дақиқа	Текшириш натижаси бўйича текширилган муассаса раҳбарига камчиликларни бартараф этиш борасида таклифлар тайёрлаш;
15-20 дақиқа	Кейинги куннинг ишларини режалаштириш.
	ХУДУДИЙ БОШҚАРМАЛАР ВА ТУМАН (ШАҲАР) БЎЛИМЛАРИНИНГ НАЗОРАТЛАРНИ МУВОФИҚЛАШТИРИШ ВА МАЪМУРИЙ АМАЛИЁТ БЎЛИМИ
	Назоратларни мувофиқлаштириш бўлими бошлиғи

20 дақиқа	Президент Халқ қабулхонаси, Бош прокуратура ва юқори турувчи органлар виртуал ҳамда халқ қабулхоналаридан келган жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларини ўрганиш ва ўз вақтида ижросини таъминлаш.
30 дақиқа	Юқори ташкилот ва ҳар битта бўлган мурожаат ва бошқа турдаги ҳужжатларга сўнгги муддатини кутмасдан асосли жавоб тайёрлаш.
1 соат	Бошлиқ, бошлиқнинг санитария масалалари бўйича ўринбосари томонидан берилган вазифаларни бажариш.
1 соат	Раҳбарият томонидан ўтказиладиган йиғилишларга маърузалар тайёрлаш
1 соат	Санитария-эпидемиологик хизматнинг ҳудудий бошқармалари томонидан Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги тадбиркорлик субъектларининг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатларини ҳимоя қилиш бўйича вакил девонининг Ягона электрон тизимига текширилиш учун киритилаётган ҳужжатларни доимий мониторингини олиб бориш, аниқланган камчиликлар юзасидан зудлик билан уларни бартараф этиш чораларини кўриш.
30 дақиқа	Ҳудудий бошқармаларнинг назоратларни мувофиқлаштириш бўлими ходимлари билан доимий телефон алоқада бўлиб, керакли маслаҳатларни бериб бориш.
Бош мутахассис	
20 дақиқа	Президент Халқ қабулхонаси, Бош прокуратура ва юқори турувчи органлар виртуал ҳамда халқ қабулхоналаридан келган жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларини ўрганиш ва ўз вақтида ижросини таъминлаш.
30 дақиқа	Юқори ташкилот ва ҳар битта бўлган мурожаат ва бошқа турдаги ҳужжатларга сўнгги муддатини кутмасдан асосли жавоб тайёрлаш.
1 соат	Бошлиқ, бошлиқнинг санитария масалалари бўйича ўринбосари томонидан берилган вазифаларни бажариш.
1 соат	Раҳбарият томонидан ўтказиладиган йиғилишларга маърузалар тайёрлаш
1 соат	Санитария-эпидемиологик хизматнинг ҳудудий бошқармалари томонидан Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги тадбиркорлик субъектларининг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатларини ҳимоя қилиш бўйича вакил девонининг ягона электрон тизимига текширилиш учун киритилаётган ҳужжатларни доимий мониторингини олиб бориш, аниқланган камчиликлар юзасидан зудлик билан уларни бартараф этиш чораларини кўриш
30 дақиқа	Ҳудудий бошқармаларнинг назоратларни мувофиқлаштириш бўлими ходимлари билан доимий телефон алоқада бўлиб, керакли маслаҳатларни бериб бориш
1 соат	Бўлим бошлиғи томонидан берилган вазифаларни ўз вақтида бажариш
ҳар ойда	Тадбиркорлик субъектларида олиб борилган текширишларни мониторингини олиб бориш ва раҳбарият ҳамда Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги тадбиркорлик субъектларининг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатларини ҳимоя қилиш бўйича вакилга ойлик ҳисоботларни топшириш
Етакчи мутахассис	
20 дақиқа	Президент Халқ қабулхонаси, Бош прокуратура ва юқори турувчи органлар виртуал ҳамда халқ қабулхоналаридан келган жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларини ўрганиш ва ўз вақтида ижросини таъминлаш.
30 дақиқа	Юқори ташкилот ва ҳар битта бўлган мурожаат ва бошқа турдаги ҳужжатларга сўнгги муддатини кутмасдан асосли жавоб тайёрлаш.

1 соат	Бошлиқ, бошлиқнинг санитария масалалари бўйича ўринбосари томонидан берилган вазифаларни бажариш.
1 соат	Раҳбарият томонидан ўтказиладиган йиғилишларга маърузалар тайёрлаш
1 соат	Санитария-эпидемиологик хизматнинг ҳудудий бошқармалари томонидан Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги тадбиркорлик субъектларининг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатларини ҳимоя қилиш бўйича вакил девонининг Ягона электрон тизимида текширилиш учун киритилаётган ҳужжатларни доимий мониторингини олиб бориш, аниқланган камчиликлар юзасидан зудлик билан уларни бартараф этиш чораларини кўриш
30 дақиқа	Ҳудудий бошқармаларнинг назоратларни мувофиқлаштириш бўлими ходимлари билан доимий телефон алоқада бўлиб, керакли маслаҳатларни бериб бориш
1 соат	Бўлим бошлиғи ва бош мутахассис томонидан берилган вазифаларни ўз вақтида бажариш
	Маъмурий амалиёт бўлими бошлиғи ва мутахассислари
30-40 дақиқа	Жисмоний ва юридик шахслардан, ташкилот ва муассасаларнинг мурожаатларини ўрганиб чиқиш, ўрганиш ўтказиш муддатларни режалаштиради ва бўлим бошлиғи билан келишади.
2-2,5 соат	Жисмоний ва юридик шахслардан, ташкилот ва муассасаларнинг мурожаатлари бўйича ўрганишлар ўтказиш ва ўрганиш натижаси бўйича жавоб хати тайёрлайди.
масофага қараб, 3-6 соат	Ходимларнинг иш фаолиятини ўрганиш ва камчиликлар бўйича амалий ёрдам кўрсатиш, семинар ўтказиши.
2-3 иш куни	Санитария-эпидемиологик осойишталик ва жамоат саломатлиги хизмати 2021 йил 8 майдаги 54-сон буйруғининг 14-15-иловалари бўйича шаҳар ва туман (шаҳар)ларидан ойлик ва ўсиб боровчи ҳисоботларни республикага умумлаштириб беради.
30 дақиқа	Текширув ўтказган мансабдор шахс томонидан ўтказилган текшириш ҳужжатларини Маъмурий амалиёт бўлими томонидан қабул қилиб олади.
2 соат	Текшириш ўтказилган объект бўйича тузилган далолатнома, маъмурий чора кўриш бўйича баённома, қарор ва бошқа ҳужжатлар билан танишади.
2 соат	Ўзбекистон Республикаси Маъмурий жавобгарлик тўғрисидаги кодексининг 308-моддасига асосан Маъмурий ҳуқуқбузарлик тўғрисидаги ишни унинг иштирокида кўриб чиқиш учун муддати кўрсатилган чақирув хатини юборади.
1 соат	Маъмурий ҳуқуқбузарлик тўғрисидаги иш ҳуқуқбузар иштирокида раҳбар томонидан маъмурий амалиёт бўлими мутахассиси котиблигида ўтказилади ва ишни кўриб чиқиш тўғрисидаги баённома тузади.
1 соат	Ишни кўриб чиқиш натижасида ташкилот раҳбари ёки раҳбар ўринбосарлари томонидан санитария қоидалари, нормалари ва гигиена нормативлари талабларининг бузилиши ҳолатлари бўйича Ўзбекистон Республикаси Маъмурий жавобгарлик тўғрисидаги кодексининг 257, 309, ва 311-моддаларига асосан жарима солиш тўғрисида қарор тайёрлаб, раҳбарга тақдим этади.
30 дақиқа	Ҳуқуқбузарга нисбатан қабул қилинган жарима солиш тўғрисида қарор, жарима солинганлик тўғрисидаги қарорларни рўйхатга олиш журнаliga қайд этиб боради.

30 дақиқа	Маъмурий ҳуқуқбузарликлар тўғрисидаги ишни кўриб чиқиш учун “E-ma`muriy ish” ягона ахборот тизими бўйича дастурга киритади.
1-2 соат	ЎзРМЖТКнинг 245-308 ¹ -моддаларига асосан маъмурий ҳуқуқбузарликлар тўғрисидаги ишни кўриб чиқиш учун “E-ma`muriy ish” ягона ахборот тизимига киритади, ҳужжатларни судга ва тегишлилига бўйича бошқа ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органга юборади.
30 дақиқа	ЎзР МЖТКнинг 332-моддасига асосан, ҳуқуқбузарга жарима солиш тўғрисидаги қарор топширилган кундан бошлаб, 30 кундан кечиктирмай тўланиши назоратга олинади.
1 соат	Ҳуқуқбузар жаримани белгиланган муддат ичида тўламаган тақдирда, ЎзР МЖТКнинг 333-моддасига асосан, жарима солиш тўғрисидаги қарорни белгиланган тартибда мажбурий ундириб олиш учун ҳудудий Мажбурий ижро бюrolарига юборади.
заруратга кўра	Маъмурий ишлар бўйича суд жараёнларида иштирок этади. Судда маъмурий ишлар кўриб чиқилиши жараёнида
хар ойда	Ҳудудий прокуратурага ҳужжатларни ва ҳисобатларни топшириб боради.
	ҲУДУДИЙ БОШҚАРМАЛАРНИНГ ЮРИДИК БЎЛИМЛАРИ
	Бўлим бошлиғи
20 дақиқа	Президент Халқ қабулхонаси, Бош прокуратура ва юқори турувчи органлар виртуал ҳамда халқ қабулхоналаридан келган жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларининг тўлиқ ва ҳолисона ўрганилишини ташкил этиш.
40 дақиқа	Назоратда турган ҳужжатларни ўрганиб чиқиш ва тегишли жавоб хатларини топшириқ муддати тугашини кутмасдан ЭДО тизимига жойлаштириш учун канцелярияга пдф шаклда етказилишини таъминлаш.
доимий	Судларда тегишли тарзда ташкилот манфаатларини ҳимоя қилиш ишларини ташкил этиш. Вазифа талаб этадиган вақт давомида
доимий	Шартномалар бўйича тайёрланган ҳулосаларнинг норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга мувофиқлигини назорат қилиш. Хулоса тегишли тартибда тайёрлангач 20 дақиқада
доимий	Шахсий таркиб ва бошқа масалалар бўйича тайёрланган буйруқларнинг норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар ҳамда қонунчилик техникаси талабларига мувофиқлаштирилишини таъминлаш. Буйруқлар тегишли тартибда мувофиқлаштирилгач 20 дақиқа давомида
доимий	Тартибга солиш таъсирини баҳолашга доир норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар билан ишлашни таъминлаш (Адлия вазирлиги масъул ходимлари билан ҳамкорликда). Тегишли бўлимлар билан ишларни ташкил этишда талаб этиладиган вақт миқдоридан келиб чиқилади
	Бош мутахассис
доимий	Президент Халқ қабулхонаси, Бош прокуратура ва юқори турувчи органлар виртуал ҳамда халқ қабулхоналаридан келган жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларини тегишли норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар ва асосланган маълумотлар орқали ўрганиб чиқиш ҳамда ўрганиш натижаларига кўра мурожаат муаллифи (муаллифлари) га асосланган жавоб хатлари тайёрлаш ва мурожаатлар билан ишлаш бўлимига етказиш. Мурожаатни ўрганиш талаб этадиган вақтдан келиб чиқилади
40 дақиқа	Назоратда турган ҳужжатларни ўрганиб чиқиш ва тегишли жавоб хатларини топшириқ муддати тугашини кутмасдан тайёрлаган ҳолда ЭДО тизимига жойлаштириш учун канцелярияга пдф шаклда етказиш.

доимий	Ташкилот манфаатлари ифодаланган судгача тартибдаги талабномалар (заруриятга кўра) ни тайёрлаш ва бўлим бошлиғи билан келишилган ҳолда ижрочиларни белгилаб, талабнома киритилаётган ташкилотга етказилишини таъминлаш. Талабномаларга маълумотларнинг тўпланиши учун кетадиган вақтдан келиб чиқилади
доимий	Суд тартибида ҳал этиладиган низолар юзасидан даъво аризалари тайёрлаш (бўлим бошлиғи билан келишган ҳолда) Даъво аризаларига маълумотларнинг тўпланиши учун кетадиган вақтдан келиб чиқилади
доимий	Ташкилот фаолиятидан келиб чиқадиغان шартномалар юзасидан ҳуқуқий хулосалар тайёрлаш. Шартнома биринчи раҳбар ҳамда масъул жавобгар шахслар имзоси билан тасдиқлангандан сўнг 40 дақиқа давомида
доимий	Шахсий таркиб ва бошқа масалалар бўйича тайёрланган буйруқларнинг норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар ҳамда қонунчилик техникаси талабларига мувофиқлаштиришни ташкил этиш. Буйруқлар тегишли тартибда тайёрлангандан сўнг 20 дақиқа давомида
	ҲУДУДИЙ БОШҚАРМАЛАРНИНГ СТАНДАРТЛАШТИРИШ ВА МЕТРОЛОГИЯ БЎЛИМИ
	Бўлим бошлиғи
доимий	Лабораториялардаги норматив ҳужжатларни актуализациядан ўтказиш.
график асосида	Лабораториядаги жиҳозларни мониторинг қилиш ва киёсловдан ўтказиш
доимий	Ўзстандарт расмий сайти билан мунтазам ишлаш.
доимий	Янги қабул қилинган норматив ҳужжатларни туман (шаҳар) бўлимларига етказиш.
график асосида	Туман (шаҳар) бўлимларнинг лабораторияларни аттестациядан ўтказиш.
	САНЭПИДХИЗМАТНИНГ ИЛМИЙ ТАДҚИҚОТЛАР, ИННОВАЦИЯЛАР ВА ИЛМИЙ ПЕДАГОГИК КАДРЛАР ТАЙЁРЛАШ БОШҚАРМАСИ
	Бошқарма бошлиғи
9:00	Жамоа шартномасида белгиланган вақтдан кечикмасдан, камида 5-10 дақиқа олдин ишга келади
15-20 дақиқа	Электрон почта кўриб чиқиш, почтадан маълумотлар олиш ва маълумотлар юбориш-Иш куни давомида бир неча маротаба.
20 дақиқа	Президент Халқ қабулхонаси, Бош прокуратура ва юқори турувчи органлар виртуал ҳамда халқ қабулхоналаридан келган жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларини ўрганиш.
40 дақиқа	Назоратдаги объектлар устидан санитария назоратини ўрнатиш бўйича талаб ва тавсиялар тайёрлаш, ижрога қаратиш ва объект раҳбарияти ҳамда масъуллари эътиборига етказиш.
30 дақиқа	Юқори ташкилот ва ҳар битта бўлган мурожаат ва бошқа турдаги ҳужжатларга сўнгги муддатини кутмасдан асосли жавоб тайёрланишини назорат қилиш.
40-60 дақиқа	Санитария-эпидемиология хизмати йиғилишларида қатнашиш
1 соат-2 соат	Илмий кенгашларда иштирок этиш
1-2,0 соат	Конференция, онлайн семинарлар ташкил этиш ишларини назорат қилиш
0,5-1 соат	Бўлим бошлиқлари ва ходимлар билан музокаралар

0,5 соатгача	Режа бўйича бажарилган ишлар ҳисоботини умумлаштириш ва раҳбариятга топшириш.
0,5 соатгача	Санитария-эпидемиология хизмати ва тасаруфидаги марказлар, бошқармаларга чиқарилаётган ва келиб тушаётган хатларга берилаётган жавобларни назорат қилиш.
	Бўлим бошлиғи, бош ва етакчи мутахассислар
15-20 дақиқа	Электрон почта кўриб чиқиш, почтадан маълумотлар олиш ва маълумотлар юбориш
20 дақиқа	Келган хатларга асосли жавобларни вақтида тайёрлаш.
10-15 дақиқа	Вилоятларга юборилган кўрсатма хатлар назоратини олиб бориш.
30 дақиқа	Юқори ташкилот ва ҳар битта бўлган мурожаат ва бошқа турдаги хужжатларга сўнгги муддатини кутмасдан асосли жавоб тайёрлаш.
40-60 дақиқа	Санитария-эпидемиология хизмати йиғилишларида қатнашиш.
1 соат-1,5 соат	Конференция, онлайн семинарлар ташкил этиш ва унда қатнашиш.
0,5-1 соат	Санитария-эпидемиология хизмати ва тасаруфидаги марказлар, бошқармаларга чиқарилаётган ва келиб тушаётган кадрлар масаласига тегишли хатларга ўз вақтида жавоб бериш.
1 соатдан 1,5 соатгача	Кадрлар масаласига тегишли ҳисобот ишларини таҳлил қилиш. (Ҳар бир муассаса алоҳида)
1 соатгача	Малака ошириш цикларидаги курсантлар билан ишлаш.
	ҲУДУДИЙ БОШҚАРМАЛАРНИНГ АХБОРОТ-КОММУНИКАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЯЛАРИНИ РИВОЖЛАНТИРИШ БЎЛИМИ
30-50 дақиқа	Жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларни ўрганиб чиқиш ва ўз вақтида жавоб хати тайёрлаш.
10:15гача	Ҳудудий бошқармалар билан кунлик вазият юзасидан телефон орқали боғланиб, уларга керакли тавсиялар бериш ва амалий-услубий ёрдам кўрсатиш.
30-40 дақиқа	Раҳбарият томонидан ҳафталик йиғилиш баёнида берилган кўрсатмаларни бажариш.
10-15 дақиқа	Кунлик вазифаларни ижро ҳолатини текшириш ва келаси кунга вазифалар белгилаш.
доимий	Ходимларини йўриқнома асосида интернет алоқаси билан таъминлаш ҳамда интернет тармоғини бошқариш.
доимий	Ахборот тизимлари ва ресурсларининг ахборот-технологиялари бўйича ўзаро муносабатларини таъминлаш, маълумотлар базаларини яратишни таъминловчи инфратузилмани шакллантириш ва ривожлантириш.
доимий	Санитария-эпидемиология хизматининг бошқармалар ва бўлинмаларида ахборот-коммуникация технологияларидан самарали фойдаланиш ва ривожлантириш жараёнларини меъёрий-ҳуқуқий, технологик ва ахборот-таҳлил маълумотлар билан таъминлаш.
доимий	Санитария-эпидемиология хизмати ва бошқармалари нинг халқаро ва маҳаллий ахборот тармоқларига уланишига кўмаклашиш;
доимий	Компьютер, тармоқ ва телекоммуникация қурилмалари ҳамда замонавий дастурий таъминотлардан фойдаланиш бўйича тавсиялар бериш.

доимий	Санитария-эпидемиология хизматининг марказий аппарати ходимларини компьютер техникалари, интернет ва ижтимоий тармоқлардан мақсадли ва тўғри фойдаланиш бўйича мунтазам текшириб бориш;
доимий	Соҳага тегишли меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларни ўқиб-ўрганиш орқали билим даражани мустаҳкамлаб бориш.
	ХУДУДИЙ БОШҚАРМАЛАР ВА ТУМАН (ШАҲАР) БЎЛИМЛАРИНИНГ ЖАМОАТЧИЛИК БИЛАН АЛОҚАЛАР БЎЛИМИ
	Бўлим бошлиғи
20 дақиқа	Юқори ташкилот ва ҳар битта бўлган мурожаат ва бошқа турдаги ҳужжатларга тайёрланган жавобларни кўздан кечириш.
доимий	Мавсумий касалликлар, турли кўринишдаги овқатдан захарланишларни олдини олиш бўйича қайси турдаги тарғибот матнларини тайёрлашни кўриб чиқиш.
30 дақиқа	Вилоят, шаҳар, туман Санитария-эпидемиология хизмати бўлимлари жамоатчилик билан ишлаш бўлими ходимларига амалий-услубий ёрдам кўрсатиш.
доимий	Юқори ташкилот ва ҳар битта бўлган мурожаат ва бошқа турдаги ҳужжатларга сўнгги муддатини кутмасдан асосли жавоб тайёрлаш.
доимий	Лавозим йўриқномада белгиланган вазифалар, мажбуриятлар билан ҳар куни танишиб бориш.
доимий	Режа бўйича ва режадан ташқари ўтказиладиган матбуот анжуманлари ва брифингларга тайёргарлик кўриш.
доимий	Вилоятларда олиб борилаётган тарғибот ишларини назорат қилиш.
40 дақиқа	Турли мавзуларда телевидение ва радио орқали бериладиган кўрсатув ва эшиттиришлар мавзусини раҳбарият билан келишиш.
60 дақиқа	Ижтимоий тармоқлар орқали турли ташкилотлар, аҳолидан келиб тушган саволларга мутахассислар билан келишилган ҳолда жавоблар тайёрлаш.
10-20 дақиқа	Бўлимга келиб тушаётган расмий ҳужжатлар ва уларнинг ўз вақтида бажарилишини назорат қилиш.
10-20 дақиқа	Раҳбарга иш фаолиятидаги муаммолар ва уларни бартараф этиш бўйича таклифлар тайёрлаш.
10-20 дақиқа	Иш куни якунида кун давомида режалаштирилган тадбирлар ва уларнинг ижросини сарҳисоб қилиш, эртанги кун режасини тузиш.
доимий	Ўтган кун режаси бўйича бажарилган ишлар ва бажарилмаган топшириқларни сарҳисоб қилиш.
доимий	Топшириқларни қайд этиш учун ён дафтар тутиш, бажарилган топшириқларни назоратдан ечиш бўйича белги қўйиб бориш.
доимий	Санитария-эпидемиология хизматининг веб-сайти ишини юритилишини назорат қилиш.
доимий	Соҳага тегишли меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва фаолият натижаларини белгиловчи маълумотлар базасини мунтазам шакллантириб бориш.
доимий	Соҳага тегишли меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларни ўқиб-ўрганиш орқали билим даражасини мустаҳкамлаб бориш.
	Бош мутахассис
30 дақиқа	Санитария-эпидемиология хизмати бўлимлари жамоатчилик билан ишлаш бўлими ходимларига телефон орқали услубий-амалий ёрдам кўрсатиш.

доимий	Мавсумий касалликлар, турли кўринишдаги овқатдан заҳарланишларни олдини олиш бўйича қайси турдаги тарғибот матнларини тайёрлаш.
доимий	Юқори ташкилот ва ҳар битта бўлган мурожаат ва бошқа турдаги ҳужжатларга сўнгги муддатини кутмасдан асосли жавоб тайёрлаш.
доимий	Лавозим йўриқномада белгиланган вазифалар, мажбуриятлар билан ҳар кун танишиб бориш.
доимий	Режа бўйича ва режадан ташқари ўтказиладиган матбуот анжуманлари ва брифингларга тайёргарлик кўриш.
60 дақиқа	Ижтимоий тармоқлар орқали турли ташкилотлар, аҳолидан келиб тушган саволларга мутахассислар билан келишилган ҳолда жавоблар тайёрлаш.
10-20 дақиқа	Бўлимга келиб тушаётган расмий ҳужжатлар ва уларнинг ўз вақтида бажарилишини назорат қилиш
10-20 дақиқа	Иш кун яқинида кун давомида режалаштирилган тадбирлар ва уларнинг ижросини сарҳисоб қилиш, эртанги кун режасини тузиш.
доимий	Юқумли, паразитар, касб касалликлари, заҳарланишлар, атроф-муҳит омиллари таъсири билан боғлиқ касалликларнинг олдини олишга қаратилган конференциялар, семинарлар, илмий-амалий анжуманлар ва бошқа тадбирларни оммавий-ахборот воситалари ва интернет тармоқлари орқали ёритилишида бўлим бошлиғи кўрсатмаси асосида материаллар тайёрлаш.
доимий	Семинарлар ва анжуманлар ташкил этилиши ва ўтказилишида бўлим бошлиғига ёрдам бериш.
доимий	Санитария-эпидемиологик осойишталик ва жамоат саломатлиги хизматининг веб-сайти ва бошқа расмий каналлар учун янгиликлар ва бошқа турли мавзудаги материаллар тайёрлаш.
доимий	Ўтган кун режаси бўйича бажарилган ишлар ва бажарилмаган топшириқларни сарҳисоб қилиш.
доимий	Топшириқларни қайд этиш учун ён дафтар тутиш, бажарилган топшириқларни назоратдан ечиш бўйича белги қўйиб бориш.
доимий	Соҳага тегишли меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва фаолият натижаларини белгиловчи маълумотлар базасини мунтазам шакллантириб бориш.
доимий	Соҳага тегишли меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларни ўқиб-ўрганиш орқали билим даражани мустаҳкамлаб бориш.
Етакчи мутахассис	
20-30 дақиқа	Санитария-эпидемиологик осойишталик ва жамоат саломатлиги хизматининг телеграмм канали учун маълумотлар тайёрлаб, бўлим бошлиғига кўрсатиш.
60-120 дақиқа	Санитария-эпидемиологик осойишталик ва жамоат саломатлиги хизматининг вилоятлар, туман (шаҳар) бўлимлари томонидан амалга оширилган тарғибот-ташвиқот ишлар бўйича маълумотлар олиб, хабарлар тайёрлаш.
60-120 дақиқа	Санитария-эпидемиологик осойишталик ва жамоат саломатлиги хизмати мутахассислари томонидан бажарилган аҳоли саломатлигини муҳофаза қилиш, юқумли, паразитар ва соматик касалликларнинг олдини олиш, соғлом турмуш тарзини тарғиб қилиш, аҳолининг санитария-гигиена соҳасидаги билим саводхонлигини оширишга қаратилган санитария-тарғибот тадбирлари юзасидан материаллар тайёрлаб, бўлим бошлиғига кўрсатиш.

10 дақиқа	Лавозим йўриқномада белгиланган вазифалар, мажбуриятлар билан ҳар кун танишиб бориш.
60 дақиқа	Санитария-эпидемиологик осойишталик ва жамоат саломатлиги хизмати Жамоатчилик билан алоқалар бўлими томонидан ОАВ орқали амалга оширилган ишлар бўйича Ахборот ва оммавий коммуникация агентлигига ҳисобот тайёрлаш. Кунлик ижтимоий тармоқлар, телеканаллар ва бошқа ОАВлар орқали ёритилган маълумотлар бўйича ҳисоботларни юритиш.
10-20 дақиқа	Иш куни якунида Иш куни давомида режалаштирилган тадбирлар ва уларнинг ижросини сарҳисоб қилиш, эртанги кун режасини тузиш.
доимий	Ўтган кун режаси бўйича бажарилган ишлар ва бажарилмаган топшириқларни сарҳисоб қилиш.
доимий	Санитария-эпидемиологик осойишталик ва жамоат саломатлиги хизмати фаолиятига доир фото-, аудио- ва видеоматериалларни йиғиб, компьютерда сақлаш.
доимий	Имкон қадар барча ҳужжатларни электрон ҳужжат алмашинув (ЭДО) орқали ижрога қаратиш, бу орқали қоғозни тежаш ва компьютерларни блокловчи вирусдан ҳимоялаш.
доимий	Соҳага тегишли меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва фаолият натижаларини белгилловчи маълумотлар базасини мунтазам шакллантириб бориш.
	Бўлим бошлиғи
30 дақиқа	Президент Халқ қабулхонаси, Бош прокуратура ва юқори турувчи органлар виртуал ҳамда халқ қабулхоналаридан келган жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларини тегишли ижрочиларга бериш.
60 дақиқа	“Ягона дарча” божхона ахборот тармоғидан Санитария-эпидемиологик хулоса расмийлаштириш учун тақдим этилган аризаларни қабул қилиш ва тегишли ижрочига бериш.
180 дақиқа	Санитария-эпидемиологик хулоса расмийлаштириш учун ижрочи сифатида ариза қабул қилиш, аризага илова қилинган ҳужжатларни ўрганиш, маҳсулот экспертизаси режасини тузиш, санитария-эпидемиология экспертизасини ўтказиш тўғрисида шартнома тузиш, ишлаб чиқариш объектини санитария текширувидан ўтказиш ва лаборатория таҳлилларини ўтказиш учун маҳсулотлардан намуналар олиш, санитария-эпидемиологик хулосани расмийлаштириш учун ҳужжатлар жилдини шакллантириш ва раҳбарга имзога киритиш.
60 дақиқа	Масъул ижрочилар томонидан тайёрланган санитария-эпидемиологик хулосалар бўйича ҳужжатлар жилдини текшириш ва раҳбарга имзога киритиш учун тайёрлаш.
60 дақиқа	Тегисли ижрочилар томонидан тайёрланган Президент Халқ қабулхонаси, Бош прокуратура ва юқори турувчи органлар виртуал ҳамда халқ қабулхоналаридан келган жисмоний ва юридик шахслар мурожаатлари бўйича жавоб хатларини талаб даражасида тайёрланганлигини текшириш ва раҳбарга имзога киритиш.
20 дақиқа	Янги қабул қилинган норматив ҳужжатлар, Санитария-эпидемиология хизматининг буйруқлари билан танишиш, ўз устида ишлаш.
10 дақиқа	Бўлим фаолияти ҳамда мавжуд камчиликлар юзасидан бўлим ходимлари билан йиғилиш ўтказиш.
	Бош ва етакчи мутахассислар

30 дақиқа	Президент Халқ қабулхонаси, Бош прокуратура ва юқори турувчи органлар виртуал ҳамда халқ қабулхоналаридан келган жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларини ўрганиш.
60 дақиқа	“Ягона дарча” божхона ахборот тармоғидан Санитария-эпидемиологик хулоса расмийлаштириш учун тақдим этилган аризаларни қабул қилиш.
180 дақиқа	Санитария-эпидемиологик хулоса расмийлаштириш учун ижрочи сифатида ариза қабул қилиш, аризага илова қилинган ҳужжатларни ўрганиш, маҳсулот экспертизаси режасини тузиш, санитария-эпидемиология экспертизасини ўтказиш тўғрисида шартнома тузиш, ишлаб чиқариш объектини санитария текширувидан ўтказиш ва лаборатория таҳлилларини ўтказиш учун маҳсулотлардан намуналар олиш, санитария-эпидемиологик хулосани расмийлаштириш учун ҳужжатлар жилдини шакллантириш ва раҳбарга имзога киритиш.
60 дақиқа	Масъул ижрочилар томонидан тайёрланган санитария-эпидемиологик хулосалар бўйича ҳужжатлар жилдини тайёрлаш.
10 дақиқа	Раҳбар имзосидан чиққан Санитария-эпидемиологик хулосаларни “Ягона дарча” божхона ахборот тармоғига жойлаштириш.
50 дақиқа	Президент Халқ қабулхонаси, Бош прокуратура ва юқори турувчи органлар виртуал ҳамда халқ қабулхоналаридан келган жисмоний ва юридик шахслар мурожаатлари бўйича жавоб хатларини тайёрлаш.
20 дақиқа	Янги қабул қилинган норматив ҳужжатлар, Санитария-эпидемиология хизматининг буйруқлари билан танишиш, ўз устида ишлаш.
10 дақиқа	Бўлим фаолияти юзасидан йиғилишда иштирок этиш.
	ҲУДУДИЙ БОШҚАРМАЛАРНИНГ МОДДИЙ-ТЕХНИКА БАЗАНИ РИВОЖЛАНТИРИШ ВА ИНВЕСТИЦИЯЛАРНИ ЖАЛБ ЭТИШ БЎЛИМИ
	Бўлим бошлиғи, бош мутахассис
20 дақиқа	Ўтган кундаги белгиланган вазифалар бўйича тўлақонли бажарилганлигини таҳлил қилиш.
20 дақиқа	Президент Халқ қабулхонаси, Бош прокуратура ва юқори турувчи органлар виртуал ҳамда халқ қабулхоналаридан келган жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларини ўрганиш.
1 соат	Юқори ташкилот ва ҳар битта бўлган мурожаат ва бошқа турдаги ҳужжатларга сўнгги муддатини кутмасдан асосли жавоб тайёрлаш.
1 соат	Ҳудудий бошқарма ва туман (шаҳар) бўлимларининг моддий техник базасини ривожлантириш бўйича берган талабномаларини ўрганиб чиқиб, раҳбарга маълумот бериб таклиф киритиш.
1 соат	Талабномаларни ўрганиб танлов ёки тендер савдолари орқали ҳарид қилиш бўйича бошлиққа таклиф киритиш.
	САНИТАРИЯ-ЭПИДЕМИОЛОГИЯ ХИЗМАТИНИНГ ТАШКИЛИЙ-НАЗОРАТ ВА АХБОРОТ-ТАҲЛИЛ БЎЛИМИ
	Бўлим бошлиғи
40-60 дақиқа	Соғлиқни сақлаш вазирлиги ва Санитария-эпидемиология хизматининг мажлисларида иштирок этиш.
20 дақиқа	Президент Халқ қабулхонаси, Бош прокуратура ва юқори турувчи органлар виртуал ҳамда халқ қабулхоналаридан келган жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларини ўрганиш.

40 дақиқа	Назоратдаги объектлар устидан санитария назоратини ўрнатиш бўйича талаб ва тавсиялар тайёрлаш, ижрога қаратиш ва объект раҳбарияти ҳамда масъуллари эътиборига етказиш.
30 дақиқа	Юқори турувчи ташкилот ва ҳар битта бўлган мурожаат ва бошқа турдаги ҳужжатларга сўнгги муддатини кутмасдан асосли жавоб тайёрлаш.
15-20 дақиқа	Соҳага оид қабул қилинган меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларни (Фармон, қарор, фармойиш, буйруқлар, йўриқномалар, СанҚваМлар ва ҳ.к.) туб моҳиятини ўрганиш ва белгиланган топшириқлардан келиб чиқиб, тегишли ҳудудда ва соҳада қандай вазифаларни амалга ошириш мумкинлиги тўғрисида фикр юритиш.
доимий	Соҳага тегишли қабул қилинган меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва фаолият натижаларини белгиловчи маълумотлар базасини мунтазам шакллантириб бориш.
доимий	Раҳбарият томонидан берилган вазифаларни ўз вақтида кечикмасдан ижрога қаратиш.
доимий	Ижро-интизомни назоратини олиб бориш.
	Бош мутахассис
30-40 дақиқа	Бўлимга тегишли ҳисоботларни қабул қилиш ва умумлаштириш.
доимий	Раҳбарият ва бўлим бошлиғи томонидан топширилган вазифаларни ўз вақтида ва сифатли бажариш.
1 соат	Видиоконференс алоқаларни ташкилллаштириш.
20-30 дақиқа	Санитария-эпидемиология хизмати ҳудудий бошқармалари мутахассисларининг сўровномалари асосида амалий ёрдам кўрсатиш.
30-40 дақиқа	Юқори ташкилотлардан келган ҳужжатлар, жисмоний ва юридик шахслардан келган мурожаатларга жавоб хати тайёрлаш.
30 дақиқа	ЭДО (электрон ҳужжат алмашинуви) орқали келган хатларга жавоб бериш
30-40 дақиқа	Соҳага оид муаммоли масалалар бўйича кўрсатма ва топшириқ хатларини тайёрлаш.
	Етакчи мутахассис
30-40 дақиқа	Бўлимга тегишли ҳисоботларни қабул қилиш ва умумлаштириш
доимий	Раҳбарият ва бўлим бошлиғи томонидан топширилган вазифаларни ўз вақтида ва сифатли бажариш
30 дақиқа	Санитария-эпидемиология хизмати ҳудудий бошқармалари мутахассисларининг сўровномалари асосида амалий ёрдам кўрсатиш.
30-40 дақиқа	Юқори ташкилотлардан келган ҳужжатлар, жисмоний ва юридик шахслардан келган мурожаатларга жавоб хати тайёрлаш.
40 дақиқа	Соҳага оид муаммоли масалалар бўйича кўрсатма ва топшириқ хатларини тайёрлаш ва маъмурий ҳудудларга юбориш
заруратга кўра	Режадан ташқари берилган вазифаларни бажариш
	ҲУДУДИЙ БОШҚАРМАЛАРНИНГ ТАШКИЛИЙ-НАЗОРАТ ВА АХБОРОТ-ТАҲЛИЛ БЎЛИМИ
	Бўлим бошлиғи
20 дақиқа	Президент Халқ қабулхонаси, Бош прокуратура ва юқори турувчи органлар виртуал ҳамда халқ қабулхоналаридан келган жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларини ўрганиш.

60 дақиқа	Санитария-эпидемиология хизмати томонидан юборилган хатлар, маълумотлар ва бошқа турдаги ахборот материалларини ўқиб чиқиш, тахрирлаш ва ижрога қаратиш.
60 дақиқа	Юқори ташкилот ва ҳар битта бўлган мурожаат ва бошқа турдаги ҳужжатларга сўнгги муддатини кутмасдан асосли жавоб тайёрлаш.
доимий	Санитария-эпидемиология хизматининг шаҳар ва туман (шаҳар)ларидан кунлик оператив маълумот олиншини назорат қилиш.
доимий	Санитария-эпидемиология хизматининг шаҳар ва туман (шаҳар)ларига амалий-услубий ёрдам кўрсатиш.
10 дақиқа	Лавозим йўриқномада белгиланган вазифалар, мажбуриятлар билан ҳар куни танишиб бориш.
10-20 дақиқа	Раҳбарга иш фаолиятидаги муаммолар ва уларни бартараф этиш бўйича таклифлар тайёрлаш.
10-20 дақиқа	Иш куни якунида Иш куни давомида режалаштирилган тадбирлар ва уларнинг ижросини сарҳисоб қилиш, эртанги кун режасини тузиш.
доимий	Юқори турувчи бошлиқ ёки вазифа белгилловчининг ҳар бир топшириғини ён дафтарга ёзиб олиб, масаланинг туб моҳиятини ўрганиб, осон, аниқ ижро механизмини белгилаб олиш.
доимий	Соҳага тегишли меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва фаолият натижаларини белгилловчи маълумотлар базасини мунтазам шакллантириб бориш.
доимий	Соҳага тегишли меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларни ўқиб-ўрганиш орқали билим даражани мустаҳкамлаб бориш.
	Врач вазифаси
20 дақиқа	Президент Халқ қабулхонаси, Бош прокуратура ва юқори турувчи органлар виртуал ҳамда халқ қабулхоналаридан келган жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларини ўрганиш.
60 дақиқа	Санитария-эпидемиология хизмати томонидан юборилган хатлар, маълумотлар ва бошқа турдаги ахборот материалларини ўқиб чиқиш, тахрирлаш ва ижрога қаратиш.
60 дақиқа	Юқори ташкилот ва ҳар битта бўлган мурожаат ва бошқа турдаги ҳужжатларга сўнгги муддатини кутмасдан асосли жавоб тайёрлаш.
10 дақиқа	Лавозим йўриқномада белгиланган вазифалар, мажбуриятлар билан ҳар куни танишиб бориш.
10-20 дақиқа	Иш куни якунида Иш куни давомида режалаштирилган тадбирлар ва уларнинг ижросини сарҳисоб қилиш, эртанги кун режасини тузиш.
доимий	Санитария-эпидемиология хизматининг шаҳар ва туман (шаҳар)ларидан кунлик оператив маълумотни умумлаштириш.
доимий	Санитария-эпидемиология хизматининг шаҳар ва туман (шаҳар)ларига амалий-услубий ёрдам кўрсатиш.
доимий	Бўлим бошлиғи ҳар бир топшириғини ён дафтарга ёзиб олиб, масаланинг туб моҳиятини ўрганиб, осон, аниқ ижро механизмини белгилаб олиш.
доимий	Соҳага тегишли меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва фаолият натижаларини белгилловчи маълумотлар базасини мунтазам шакллантириб бориш.
доимий	Соҳага тегишли меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларни ўқиб-ўрганиш орқали билим даражани мустаҳкамлаб бориш.
	Врач ёрдамчиси
доимий	Муомала маданиятига риоя қилиш, ҳар қандай шахс билан мулоқот чоғида унинг фикрларини бўлмасдан, гапларини тинглаш.

20 дақиқа	Президент Халқ қабулхонаси, Бош прокуратура ва юқори турувчи органлар виртуал ҳамда халқ қабулхоналаридан келган жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларини рўйхатдан ўтказиш.
доимий	Санитария-эпидемиология хизматининг шаҳар ва туман (шаҳар)ларидан кунлик оператив маълумотни олиш.
доимий	Санитария-эпидемиология хизматининг шаҳар ва туман (шаҳар)ларига амалий-услубий ёрдам кўрсатиш.
10 дақиқа	Лавозим йўриқномада белгиланган вазифалар, мажбуриятлар билан ҳар кун танишиб бориш.
10-20 дақиқа	Иш куні якунида Иш куні давомида режалаштирилган тадбирлар ва уларнинг ижросини сарҳисоб қилиш, эртанги кун режасини тузиш.
доимий	Бўлим бошлиғи ва врачларнинг ҳар бир топшириғини ён дафтарга ёзиб олиб, масаланинг туб моҳиятини ўрганиб, осон, аниқ ижро механизмини белгилаб олиш.
доимий	Соҳага тегишли меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларни ўқиб-ўрганиш орқали билим даражани мустаҳкамлаб бориш.
	САНИТАРИЯ-ЭПИДЕМИОЛОГИЯ ХИЗМАТИНИНГ МУРОЖААТЛАР БИЛАН ИШЛАШ БЎЛИМИ
	Бўлим бошлиғи
30-60 дақиқа	Санитария-эпидемиология хизматининг мажлисларида иштирок этиш
иш куні давомида	Жисмоний ҳамда юридик шахслар томонидан, Ўзбекистон Республикаси Президентининг виртуал қабулхонаси, Ўзбекистон Республикаси Бош вазирининг виртуал қабулхонаси, Ўзбекистон Республикаси Бош прокуратурасининг ва Соғлиқни сақлаш вазирлигининг локал портали орқали келиб тушган мурожаатларни қабул қилиш ва ўз вақтида жавоб хатлари берилишини назоратини олиб бориш.
30-60 дақиқа	Виртуал тизим ва Ҳукумат портали орқали келиб тушган мурожаатларни кўриб чиқишининг ҳолати тўғрисида раҳбар ва раҳбар ўринбосарларига кунлик, ҳафталик маълумот тайёрлаш.
иш куні давомида	Виртуал (Ўзбекистон Республикаси Президентининг виртуал қабулхонаси https://cabinetpm2.gov.uz/ , Ўзбекистон Республикаси Бош вазирининг виртуал қабулхонаси https://kb-business.gov.uz/ , Ўзбекистон Республикаси Бош прокуратурасининг https://crm.track.uz/ ва Соғлиқни сақлаш вазирлигининг локал портали http://edo.minzdrav.local/) тизимини кунлик мониторингини олиб бориш.
30-60 дақиқа	Раҳбарият томонидан ҳафталик йиғилиш баёнида берилган кўрсатмаларни бажариш.
30-60 дақиқа	Санитария-эпидемиология хизматида келган фуқароларни қабул қилиш, раҳбар қабулини ташкил этиш.
30-60 дақиқа	Юқори ташкилотлар томонидан жавоб хатлари қабул қилинмаган мурожаатларга берилган жавобларда йўл қўйилган камчиликларни бартараф этиш юзасидан тегишли чоралар кўриш (жавоб хатларини тўғри расмийлаштириш, ижрозига етказиш, раҳбариятга маълумот бериш ва б.)
доимий	Ижро-интизомини назорат қилиш
	Бош мутахассис
30-60 дақиқа	Мурожаатлар билан ишлаш бўлими бошлиғи юклаган вазифаларини бажариш

Иш куни давомида	Жисмоний ҳамда юридик шахслар томонидан, Ўзбекистон Республикаси Президентининг виртуал қабулхонаси, Ўзбекистон Республикаси Бош вазирининг виртуал қабулхонаси, Ўзбекистон Республикаси Бош прокуратурасининг ва Соғлиқни сақлаш вазирлигининг локал портали орқали келиб тушган мурожаатларни қабул қилиш ва ўз вақтида жавоб берилиши назоратини олиб бориш.
30-60 дақиқа	Виртуал тизим ва Ҳукумат портали орқали келиб тушган мурожаатларни кўриб чиқилишининг ҳолати тўғрисида раҳбар ва раҳбар ўринбосарларига кунлик, ҳафталик маълумот тайёрлаш.
Иш куни давомида	Виртуал (Ўзбекистон Республикаси Президентининг виртуал қабулхонаси https://cabinetpm2.gov.uz/ , Ўзбекистон Республикаси Бош вазирининг виртуал қабулхонаси https://kb-business.gov.uz/ , Ўзбекистон Республикаси Бош прокуратурасининг https://crm.track.uz/ ва Соғлиқни сақлаш вазирлигининг локал портали http://edo.minzdrav.local/) тизимини кунлик мониторингини олиб бориш.
30-60 дақиқа	Тезкор маълумотлар асосида Хизматнинг қўйи тизими ва мурожаатларга масъул ходимлар билан телефон орқали боғланиб мурожаатларга ўз вақтида сифатли жавоб берилишини талаб қилиш.
30-60 дақиқа	Юқори ташкилотлар томонидан жавоб хатлари қабул қилинмаган мурожаатларга берилган жавобларда йўл қўйилган камчиликларни бартараф этиш юзасидан тегишли чоралар кўриш (жавоб хатларини тўғри расмийлаштириш, ижрочиға етказиш, раҳбариятга маълумот бериш ва б.)
Етакчи мутахассис	
30-60 дақиқа	Жисмоний ҳамда юридик шахслар томонидан бевосита Санитария-эпидемиология хизматига келиб тушган (ёзма, оғзаки, ишонч телефони, электрон) мурожаатларни қабул қилиш.
иш куни давомида	Санитария-эпидемиология хизматига келган фуқароларни қабул қилиш, раҳбар қабулини ташкил этиш.
30-60 дақиқа	Соғлиқни сақлаш вазирлигининг локал портали орқали келиб тушган мурожаатларни қабул қилиб, ижрочилар томонидан ўрганилиши ва ўз вақтида жавоб берилишини назоратини олиб бориш.
30-60 дақиқа	Раҳбарият ва бўлим бошлиғи томонидан топширилган вазифаларни ўз вақтида ва сифатли бажариш
30-60 дақиқа	Юқори ташкилотлардан келган ҳужжатлар, жисмоний ва юридик шахслардан келган маъмурий ҳудудларга юбориш.
15-20 дақиқа	Иш юритиш ҳужжатларини (папкаларни) тартибга солиш.
ҲУДУДИЙ БОШҚАРМАЛАРНИНГ ИЖРО ИНТИЗОМИ ВА МУРОЖААТЛАР БИЛАН ИШЛАШ БЎЛИМИ	
Бош мутахассис	
10-15 дақиқа	Ижтимоий тармоқлар орқали кундалик янгиликлар билан танишиш, ахборот хавфсизлигига риоя қилиш, чекланган сайтларга кирмаслик.
30-60 дақиқа	Бўлимга юклатилган вазифаларини кўриб чиқиб, аҳамияти ва муддатига қараб бажарилиши лозим бўлган ишларни белгилаб олиб, ижросини таъминлашни ташкил этиш.
30-60 дақиқа	Санитария-эпидемиология хизмати ва бошқармаларининг мажлисларида иштирок этиш.
30-60 дақиқа	Раҳбарият томонидан ҳафталик йиғилиш баёнида берилган кўрсатмаларни бажариш.

Иш куни давомида	Санитария-эпидемиология хизматига келган фуқароларни қабул қилиш, раҳбар қабулини ташкил этиш.
Иш куни давомида	Жисмоний ва юридик шахслар томонидан, Ўзбекистон Республикаси Президентининг виртуал қабулхонаси, Ўзбекистон Республикаси Бош вазирининг виртуал қабулхонаси, Ўзбекистон Республикаси Бош прокуратурасининг ва Соғлиқни сақлаш вазирлигининг локал портали орқали келиб тушган мурожаатларни қабул қилиш, ижрога қаратиш ва ўз вақтида жавоб берилиши назоратини олиб бориш.
30-60 дақиқа	Виртуал тизим ва Ҳукумат портали орқали келиб тушган мурожаатларни кўриб чиқишининг ҳолати тўғрисида раҳбар ва раҳбар ўринбосарларига тезкор (кунлик, ҳафталик) маълумот тайёрлаш.
Иш куни давомида	Виртуал (Ўзбекистон Республикаси Президентининг виртуал қабулхонаси https://cabinetpm2.gov.uz/ , Ўзбекистон Республикаси Бош вазирининг виртуал қабулхонаси https://kb-business.gov.uz/ , Ўзбекистон Республикаси Бош прокуратурасининг https://crm.track.uz/ ва Соғлиқни сақлаш вазирлигининг локал портали http://edo.minzdrav.local/) тизимини кунлик мониторингини олиб бориш.
30-60 дақиқа	Тезкор маълумотлар асосида Санитария-эпидемиология хизмати ҳудудий бошқармасининг қуйи тизими ва мурожаатларга масъул ходимлар билан телефон орқали боғланиб мурожаатларга ўз вақтида сифатли жавоб берилишини талаб қилиш.
30-60 дақиқа	Юқори ташкилотлар томонидан жавоб хатлари қабул қилинмаган мурожаатларга берилган жавобларда йўл қўйилган камчиликларни бартараф этиш юзасидан тегишли чоралар кўриш (жавоб хатларини тўғри расмийлаштириш, ижрозига етказиш, раҳбариятга маълумот бериш ва б.)
30-60 дақиқа	Мурожаатларни таҳлил қилиб, мурожаатларни келиб чиқишига сабаб бўлувчи омиллар, такрорий мурожаатларнинг сабабларига аниқлик киритиб, раҳбариятга уларнинг бартараф этиш юзасидан таклифлар тайёрлаш.
Иш куни давомида	Айрим мурожаатларга жавоб хатлари тайёрлаш, тайёрланган жавоб хатларини (сканер қилиш, почта жўнатмалари тўғрисида маълумотлар олиш, далолатномалар) дастурга юклаш.
30-40 дақиқа	Бўлим фаолиятига тааллуқли меъёрий ҳужжатлар билан ишлаш, танишиб чиқиш, иш юритиш папкаларини тартибга солиш.
Етакчи мутахассис	
Иш куни давомида	Тезкор маълумотлар асосида туман Санитария-эпидемиология хизмати ва унинг қуйи тизими ва мурожаатларга масъул ходимлар билан телефон орқали боғланиб мурожаатларга ўз вақтида сифатли жавоб берилишини талаб қилиш.
30-60 дақиқа	Мурожаатлар билан ишлаш бўлими бошлиғи юклаган вазифаларини бажариш.
Иш куни давомида	Жисмоний ҳамда юридик шахслар томонидан, Ўзбекистон Республикаси Президентининг виртуал қабулхонаси, Ўзбекистон Республикаси Бош вазирининг виртуал қабулхонаси, Ўзбекистон Республикаси Бош прокуратурасининг ва Соғлиқни сақлаш вазирлигининг локал портали орқали келиб тушган мурожаатларни қабул қилиш ва ўз вақтида жавоб берилиши назоратини олиб бориш.

30-60 дақиқа	Виртуал тизим ва Ҳукумат портали орқали келиб тушган мурожаатларни кўриб чиқишининг ҳолати тўғрисида раҳбар ва раҳбар ўринбосарларига кунлик, ҳафталик маълумот тайёрлаш.
30-60 дақиқа	Жисмоний ҳамда юридик шахслар томонидан бевосита Санитария-эпидемиология хизматига келиб тушган (ёзма, оғзаки, ишонч телефони, электрон) мурожаатларни қабул қилиш.
Иш куни давомида	Санитария-эпидемиология хизмати бошқармасига келган фуқароларни қабул қилиш, раҳбар қабулини ташкил этиш.
30-60 дақиқа	Соғлиқни сақлаш вазирлигининг локал портали орқали келиб тушган мурожаатларни қабул қилиб, ижрочилар томонидан ўрганилиши ва ўз вақтида жавоб берилишини назоратини олиб бориш.
30-60 дақиқа	Раҳбарият ва бўлим бошлиғи томонидан топширилган вазифаларни ўз вақтида ва сифатли бажариш.
30-60 дақиқа	Юқори ташкилотлар томонидан жавоб хатлари қабул қилинмаган мурожаатларга берилган жавобларда йўл қўйилган камчиликларни бартараф этиш юзасидан тегишли чоралар кўриш (жавоб хатларини тўғри расмийлаштириш, ижрозига етказиш, раҳбариятга маълумот бериш ва б.)
15-20 дақиқа	Иш юритиш ҳужжатларини (папкаларни) тартибга солиш.
	ТУМАН (ШАҲАР) БЎЛИМЛАРИНИНГ МУРОЖААТЛАР БИЛАН ИШЛАШ БЎЛИМИ
	Етакчи мутахассис
30-60 дақиқа	Бўлимга юклатилган вазифаларини кўриб чиқиб, аҳамияти ва муддатига қараб бажарилиши лозим бўлган ишларни белгилаб олиб, ижросини таъминлашни ташкил этиш.
Иш куни давомида	Жисмоний ҳамда юридик шахслар томонидан, Ўзбекистон Республикаси Президентининг виртуал қабулхонаси, Ўзбекистон Республикаси Бош вазирининг виртуал қабулхонаси орқали келиб тушган мурожаатларни қабул қилиш ва ўз вақтида жавоб берилишини таъминлаш.
30-60 дақиқа	Виртуал тизим ва Ҳукумат портали орқали келиб тушган мурожаатларни кўриб чиқишининг ҳолати тўғрисида раҳбар ва раҳбар ўринбосарларига маълумот тайёрлаш.
30-60 дақиқа	Жисмоний ҳамда юридик шахслар томонидан бевосита Санитария-эпидемиология хизматига келиб тушган (ёзма, оғзаки, ишонч телефони, электрон) мурожаатларни қабул қилиш.
30-60 дақиқа	Соғлиқни сақлаш вазирлигининг локал портали орқали келиб тушган мурожаатларни қабул қилиб, ўрганиш ишларини олиб бориш ва ўз вақтида жавоб бериш.
Иш куни давомида	Санитария-эпидемиология хизмати бўлимларига келган фуқароларни қабул қилиш, раҳбар қабулини ташкил этиш.
30-60 дақиқа	Юқори ташкилотлар томонидан жавоб хатлари қабул қилинмаган мурожаатларга берилган жавобларда йўл қўйилган камчиликларни бартараф этиш юзасидан тегишли чоралар кўриш (жавоб хатларини тўғри расмийлаштириш, ижрозиларга етказиш, раҳбариятга маълумот бериш)
15-20 дақиқа	Иш юритиш ҳужжатларини (папкаларни) тартибга солиш
	САНИТАРИЯ-ЭПИДЕМИОЛОГИЯ ХИЗМАТИ, ХУДУДИЙ БОШҚАРМАЛАР ВА ТУМАН (ШАҲАР) БЎЛИМЛАРИНИНГ БАКТЕРИОЛОГИЯ ЛАБОРАТОРИЯСИ

	Лаборатория бошлиғи
8.50-9.20	Президент Администрацияси, Вазирлар Маҳкамаси қарорлари, Юқори ташкилот буйруқлари билан ишлаш.
9.20-10.00	Лабораторияга раҳбариятдан келиб тушган топшириқлар ва ҳужжатларни ўз вақтида бажарилишини назорат қилиш.
иш куни давомида	Йиллик, чораклик ва устувор режалар асосида кунлик лаборатория ишини ташкил қилиш.
иш куни давомида	Лабораторияни керакли озуқа мухитлари билан таъминланганлигини назорат қилиш.
иш куни давомида	Худудий бактериологик лабораторияларига услубий ёрдам кўрсатиш.
иш куни давомида	Иш режасига асосан Санитария-эпидемиология хизмати лабораториялари базасида мавзули семинарлар ташкил қилиш ва ўтказиш.
иш куни давомида	Мавжуд лаборатория текширув усулларины такомиллаштириш бўйича ишланмалар ишлаб чиқиш ва янги усулларни қўлланишини ташкил қилиш.
иш куни давомида	Лаборатория иш бўйича янги буйруқлар, методик қўлланмалар ва бошқа техник-меъёрий ҳужжатлар ишлаб чилишида иштирок этиш.
иш куни давомида	Санитария-эпидемиология кенгаши йиғилишига маълумотлар ва қарорларини тайёрлаш.
иш куни давомида	Лаборатория ходимлари ва ўзини тоифаларини ошириб боришни назорат қилиш.
иш куни давомида	Худудий Бактериологик лабораториялари фаолиятини таҳлил қилиш, лабораториялар фаолиятининг ҳар бир йўналиши бўйича таҳлилий ахборот хатлари тайёрлаш.
иш куни давомида	Лаборатория фаолиятида иш интизомини таъминлаш.
иш куни давомида	Лабораторияда ходимлар хавфсизлигини ва эпидемияга қарши режимга риоя этилишини таъминлаш
	Врач-бактериолог
8.50-9.20	Президент Администрацияси, Вазирлар Маҳкамаси қарорлари, Соғлиқни сақлаш вазирлиги буйруқлари билан ишлаш.
иш куни давомида	СанҚваНлар ва УЗДСТлар бўйича ишлаш.
иш куни давомида	Худудий бактериологик лабораторияларидан келтирилган культураларни идентификация қилиш.
иш куни давомида	Санитария-эпидемиология хизмати бўлимлари томонидан олиб келинган сув, озиқ-овқат маҳсулотлари, тупроқ ва бошқа намуналар бўйича санитария-бактериологик текширувлар ўтказиш.
иш куни давомида	Ташқи мухит объектлари ва ДПМлардан олинган дори воситалари устида санитария -бактериологик текширувлар ўтказиш.
иш куни давомида	Амалдаги буйруқлар асосида лаборатория журналларини юритиш.
иш куни давомида	Худудий бактериологик лабораторияларига услубий ёрдам кўрсатиш
иш куни давомида	Эҳтиёж асосида озуқ мухитларга талабномалар ёзиш.
иш куни давомида	Санитария-эпидемиология хизматининг илмий-амалий фаолиятида, йиғилишлар, семинарлар ва конференцияларда иштирок этиш.

иш куни давомида	Бактериологик лаборатория ташхисоти бўйича маъмурий ҳудудлар лабораторияларидан ҳисобатларни қабул қилиш, умумлаштириш ва таҳлил қилиб, ҳисобот тайёрлаш
иш куни давомида	Иш режасига асосан Санитария-эпидемиология хизмати лабораториялари базасида мавзули семинарлар ташкил қилиш ва ўтказиш.
иш куни давомида	Йиллик, чораклик ва устувор режалар асосида кунлик лаборатория ишини ташкил қилишда иштирок этиш.
иш куни давомида	Лаборатория фаолиятида иш интизомини таъминлаш.
иш куни давомида	Лабораторияда ходимлар хавфсизлигини таъминлаш ва эпидемияга қарши режимга риоя этилишини таъминлаш.
	Ўрта тиббиёт ходимлари
иш куни давомида	Маъмурий ҳудудлардан келтирилган биоматериалларни қабул қилиш ва рўйхатга олиш.
иш куни давомида	Озуқа муҳитлар ва зарарсизлантирувчи эритмаларни тайёрлаш.
иш куни давомида	Лаборатория столини, ускуналарни биологик материаллар учун биохавфсизлик шкафини иш бошлашга тайёрлаш.
иш куни давомида	Врач билан биргаликда маъмурий ҳудудлардан келтирилган культураларни идентификация қилиш учун тест қуйиш.
иш куни давомида	Врач билан биргаликда Республика Санитария-эпидемиология хизмати бўлимлари томонидан олиб келинган сув, озиқ-овқат маҳсулотлари, тупроқ ва бошқа намуналар бўйича санитария-бактериологик текширувлар ўтказиш.
иш куни давомида	Текширув учун келтириган намуналарни рўйхатга олиш ва экиш.
иш куни давомида	Ишланган материалларни автоклавлаш усулида зарарсизлантириш, амалдаги ҳужжатлар асосида қайд этиш, автоклавни ишлашини кимёвий тестлар ёрдамида текшириш.
иш куни давомида	Совитгич ва термостатларни ишлашини назорат қилиш ва ҳар куни ҳарорат режимини ўлчаб тегишли журналларга қайд қилиб бориш.
иш куни давомида	Лабораторияда эпидемияга қарши режимга риоя этилиш.
иш куни давомида	Бокслар, совитгич ва термостатларни зарарсизлантириш.
иш куни давомида	Кичик тиббиёт ходимлари ишини назорат қилиш.
иш куни давомида	Лаборатория фаолиятида иш интизомини таъминлаш.
	САНИТАРИЯ-ЭПИДЕМИОЛОГИЯ ХИЗМАТИ, ҲУДУДИЙ БОШҚАРМАЛАРИНИНГ ВИРУСОЛОГИЯ ЛАБОРАТОРИЯСИ
	Лаборатория бошлиғи вазифаси
иш куни давомида	Санитария-эпидемиология хизматининг ҳудудий бошқармалари томонидан вирусология лабораториялари учун олинган намуналарни бюджет асосида текширишлар ўтказилишини назорат қилиш.
иш куни давомида	Вирусологик, санитар-вирусологик, серологик текширишлар ўтказишда бўйсунувчи лаборатория ходимлари фаолияти устидан назоратни ташкил этиш.

фавқулдда ҳолатларда	Фавқулотда ҳолатлар оқибатларини бартараф этиш ва жойлашган ўрни бўйича чора-тадбирларда иштирок этиш.
20 дақиқа	Президент Халқ қабулхонаси, Бош прокуратура ва юқори турувчи органлар виртуал ҳамда халқ қабулхоналаридан келган жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларини ўрганиш.
40 дақиқа	Юқори ташкилотлардан келган хатлар, буйруқлар билан танишиб, тегишли бандлар ижросини таъминлаш, ички буйруқ ва хатлар лойиҳаларини ишлаб чиқиш.
30 дақиқа	Вирусли ва номаълум этиологияли юқумли касалликлар кўтарилишини таҳлил қилиш. Вирусология лабораториясининг ҳар чораклик ишларини сарҳисоб қилиш.
иш куни давомида	Худудларда ўткир бўшашган фалажлик (ЎБФ) устидан жавобгар мутахассислар билан маслаҳат ишларини олиб бориш. ЎБФ устидан умумий эпидемиологик назоратни ушлаб туриш.
иш куни давомида	Юклатилган барча ишларни ўз муддатида ва сифатли бажариш, ўзига бўйсунувчи ходимлардан талаб этиш;
иш куни давомида	Санитария-эпидемиология хизматининг ҳудудий бошқармалари фаолияти устидан ташкилий-услубий раҳбарликни амалга ошириш. Соғлиқни сақлаш бошқармалари Ҳайъати ва Санитария-эпидемиология кенгашига маълумотлар, қарор лойиҳалари ва презентацияларни тайёрлаш.
20-30 дақиқа	Вирусологик хавфсизлигини таъминлаш бўйича янги қўлланмаларни ўрганиш ва ўзлаштириш.
Врачлар вазифаси	
15-20 дақиқа	Лаборатория асбоб-ускуналарини ишга туширишдан олдин текшириш ва зарур ҳолатларда калибровка қилиш. Боксларни ишга тайёрлаш. Ишлатиладиган реактивлар ва тест-системаларни сарфини ҳисоблаш.
Иш куни давомида	Лабораторияга олиб келинадиган диагностик материалларнинг ҳолатини назорат қилиб қониқарсизлиги бўйича лаборатория бошлиғига хабар бериш.
иш куни давомида	Санитария-эпидемиология хизматининг ҳудудий бошқармалари томонидан вирусология лабораториялари учун олинган намуналарни бюджет асосида текширишлар ўтказишда иштирок этиш.
иш куни давомида	Намуналарни вирусологик (ахлат намуналарини полиомиелит ва бошқа энтеровирусларга текшириш, грипп ва ОРВИ вирусларига текшириш), санитар-вирусологик (оқава сув намуналарини полиомиелит ва бошқа энтеровирусларга текшириш), серологик усуллар билан текшириш (қизамиқ ва қизилча вирусларини текшириш), вирусологик (ПЦР, ИФА ва хужайра тўқималарни купайтириш) қурилмалардан фойдаланиш, олинган натижаларни ҳисоблаш ва статистик қайта ишлаш;
20-30 дақиқа	Ўтказилган текширувлар натижаларига асосан тегишли баённомалар расмийлаштириш ва текширув натижасининг жавобларини тайёрлаш.
фавқулдда ҳолатларда	Фавқулотда ҳолатлар оқибатларини бартараф этиш ва жойлашган ўрни бўйича чора-тадбирларда иштирок этиш.
иш куни давомида	Номаълум этиологияли вирусли касалликлар таҳлили бўйича текширувлар ўтказиш, ўтказилган текширувлар натижаларини таҳлил қилиб муҳокома қилишда қатнашиш. Лабораторияда МХларга мувофиқ равишда вирусологик, серологик, молекуляр-биологик текширувларни ўтказиш

40 дақиқа	Йиллик ҳисоботларни қабул қилиш ва таҳлил қилиш. Санитария-эпидемиология хизмати ҳудудий бошқармалари вирусология лабораторияларининг ишини таҳлил қилиш ва шу асосида ахборот хатлари тайёрлаш. Соғлиқни сақлаш вазирлиги томонидан тасдиқланган шакллар бўйича ҳужжатларни юритиш
иш куни давомида	Врачга бириктирилган лаборантлар ва кичик тиббиёт ходимлари иш режасини тузади ва фаолияти устидан назорат олиб бориш.
	Ўрта тиббиёт ходими
30 дақиқа	Иш жойи, асбоб-ускуналар ва лаборатория жиҳозларини ишга тайёрлаш.
10-15 дақиқа	Хоналар ҳаво намлиги, температура ва атмосфера босимини ўлчаш ва тегишли дафтарларда қайд қилиш.
иш куни давомида	Текшириш учун келган намуналарни қайд этиш, кузатиш ҳужжатларини тўғри расмийлаштирилганлигини текшириш, тадқиқот натижаларини расмийлаштириш, намуналар тўғрисида маълумотларни журналларга киритиш. Лаборатория таҳлилларини ўтказишда врачларга ёрдамлашиш
иш куни давомида	Намуналарни вирусологик, санитар-вирусологик, серологик усуллар билан текшириш, вирусологик (ПЦР, ИФА) қурилмалардан фойдаланиш, олинган натижаларни ҳисоблаш ва статистик қайта ишлашда врачга ёрдамлашиш;
иш куни давомида	Ҳисобот тузиш учун материал тайёрлаш, тиббий ҳужжатларни юритиш.
иш куни давомида	Фавқулотда ҳолатлар ва мунозаралар оқибатларини бартараф этиш ва жойлашган ўрни бўйича чора тадбирларда иштирок этиш.
	Кичик тиббиёт ходими
10-15 дақиқа	Иш жойи, асбоб-ускуналар ва лаборатория жиҳозларини артиб тозалаб ишга тайёрлаш. Боксларни иш ҳолатига тайёрлаш.
иш куни давомида	Лабораториянинг ички тартиб қоидаларига риоя қилади. Амалий ишлар ва меҳнат интизомига риоя қилади.
иш куни давомида	Вирусология лабораторияси кичик тиббий ходими қоида бўйича лаборатория идишларини ювишни ва ишга тайёрлайди (тампонлар, пробирка ва бошқаларни тайёрлайди, стерилликни сақлаш мақсадида қоғозларга ўрайди); III-IV гуруҳ касаллик қўзғатувчилари билан ишлаш қоидаларига риоя қилиб бир кунда икки марта “зарарли зона” бокслари ва коридорларини йиғиштириш, тозалаш ва III-IV гуруҳ касаллик қўзғатувчилари билан ишлаш қоидаларига риоя қилган ҳолда лаборатория идишларини ювиш.
иш куни давомида	Лабораториянинг кичик тиббий ходими дистиллятор ишини кузатиб лабораторияни дистирланган сув билан таъминлайди ва махсус лаборатория кийимларини, халатларни, сочиқларни қайнатиш, ювиш дазмоллаш ишларини бажаради
фавқулотда ҳолатларда	Фавқулотда ҳолатлар оқибатларини бартараф этиш ва жойлашган ўрни бўйича чора-тадбирларда иштирок этиш.
20 дақиқа	Махсус кийимларни дазмоллаш ва созлаш.
40 дақиқа	Махсус лаборатория кийимларини ювиш.
	САНИТАРИЯ-ЭПИДЕМИОЛОГИЯ ХИЗМАТИ, ҲУДУДИЙ БОШҚАРМАЛАРНИНГ ЎТА ХАВФЛИ ЮҚУМЛИ КАСАЛЛИКЛАР ЛАБОРАТОРИЯСИ
	Лаборатория бошлиғи
8.50-9.20	Президент Администрацияси, Вазирлар Маҳкамаси қарорлари, Соғлиқни сақлаш вазирлиги буйруқлари билан ишлаш

9.20-10.00	Лабораторияга раҳбариятдан келиб тушган топшириқлар ва ҳужжатларни ўз вақтида бажарилишини назорат қилиш
иш куни давомида	Йиллик, чорақлик ва устувор режалар асосида кунлик лаборатория ишини ташкил қилиш
иш куни давомида	Лабораторияни керакли реагентлар билан таъминланганлигини назорат қилиш. Реагентларни олиб келадиган фирмалар билан ишлаш.
иш куни давомида	Ҳудудий ЎХЮК лабораторияларига услубий ёрдам кўрсатиш
иш куни давомида	Иш режасига асосан Санитария-эпидемиология хизмати лабораториялари базасида мавзули семинарлар ташкил қилиш ва ўтказиш
иш куни давомида	Мавжуд лаборатория текширув усулларини такомиллаштириш бўйича ишланмалар ишлаб чиқиш ва янги усулларни қўлланишини ташкил қилиш.
иш куни давомида	Лаборатория иш бўйича янги буйруқлар, методик қўлланмалар ва бошқа техник-меъёрий ҳужжатлар ишлаб чиқишида иштирок этиш.
иш куни давомида	Санэпид Кенгаш йиғилишларига маълумот ва қарор лойиҳаларини тайёрланишини таъминлаш.
иш куни давомида	Лаборатория ходимлари ва ўзини тоифаларини ошириб боришни назорат қилиш.
иш куни давомида	Ҳудудий ЎХЮК лабораториялари фаолиятини таҳлил қилиш, лабораториялар фаолиятининг ҳар бир йўналиши бўйича таҳлилий Ахборот хатлари тайёрлаш
иш куни давомида	Лаборатория фаолиятида иш интизомини таъминлаш
иш куни давомида	Лабораторияда ходимлар хавфсизлигини таъминлаш ва эпидемияга қарши режимга риоя этилишини таъминлаш
Врач-бактериолог	
8.50-9.20	Президент Администрацияси, Вазирлар Маҳкамаси қарорлари, Соғлиқни сақлаш вазирлигининг буйруқлари билан ишлаш.
иш куни давомида	Соғлиқни сақлаш вазирлигининг 27.07.2004й. даги 349-сонли буйруғи билан тасдиқланган текширишлар номенклатураси бўйича ишлаш
иш куни давомида	Ҳудудий ЎХЮК лабораторияларидан келтирилган культураларни идентификация қилиш
иш куни давомида	Қутуриш касаллиги бўйича биоматериалларни текшириш
иш куни давомида	A22.0 касаллиги бўйича Нохуш стационар пунктлардан олиб келинган тупроқ намуналарини текшириш.
иш куни давомида	Амалдаги буйруқлар асосида лаборатория журналларини юритиш.
иш куни давомида	Ҳудудий ЎХЮК лабораторияларига услубий ёрдам кўрсатиш
иш куни давомида	Эҳтиёж асосида диагностик препаратларва озук муҳитларга талабномалар ёзиш.
иш куни давомида	Санитария-эпидемиология хизматининг илмий-амалий фаолиятида, йиғилишлар, семинарлар ва конференцияларда иштирок этиш.
иш куни давомида	ЎХЮК ташхисоти бўйича маҳмурий ҳудудлар лабораторияларидан ҳисобатларни қабул қилиш, умумлаштириш ва таҳлил қилиб, ҳисобот тайёрлаш.

иш куни давомида	Иш режасига асосан Санитария-эпидемиология хизмати лабораториялари базасида мавзули семинарлар ташкил қилиш ва ўтказиш.
иш куни давомида	Йиллик, чораклик ва устувор режалар асосида кунлик лаборатория ишини ташкил қилишда иштирок этиш.
иш куни давомида	ЎХЮК ташхисоти бўйича маъмурий ҳудудлар лабораторияларидан 25-шакл асосида ҳисобатларни қабул қилиш, умумлаштириш ва таҳлил қилиб, ҳисобот тайёрлаш.
иш куни давомида	Лабораторияни тиббий ускуналар ва аппаратуралар билан таъминланиши дасутри бўйича ишлаш.
иш куни давомида	Лаборатория фаолиятида иш интизомини таъминлаш.
иш куни давомида	Лабораторияда ходимлар хавфсизлигини таъминлаш ва эпидемияга қарши режимга риоя этилишини таъминлаш.
	Ўрта тиббиёт ходимлари
иш куни давомида	Маъмурий ҳудудлардан келтирилган биоматериалларни қабул қилиш ва рўйхатга олиш.
иш куни давомида	Озиқ муҳит, кимёвий реактивлар ва зарарсизлантирувчи эритмаларни тайёрлаш.
иш куни давомида	Лаборатория столини, ускуналарни биологик материаллар учун биохавфсизлик шкафини иш бошлашга тайёрлаш.
иш куни давомида	Врач билан биргаликда маъмурий ҳудудлардан келтирилган культураларни идентификация қилиш учун тест қуйиш.
иш куни давомида	Врач билан биргаликда А22.0 тупроқ намуналарини суяқ ҳолга келтириш, қиздириш, экиш ва бош.
иш куни давомида	Оқ сичқонларни биологик усулда текшириш учун иш столини ва ускуналарни тайёрлаш.
иш куни давомида	Ўлган лаборатория ҳайвонларини кесишда қатнишиш, мазок тайёрлаш, йўриқнома асосида қуйдирги культурасини идентификацияда барча тестларда иштирок этиш.
иш куни давомида	Ишланган материалларни автоклавлаш усулида зарарсизлантириш, амалдаги ҳужжатлар асосида қайд этиш, автоклавни ишлашини кимёвий тестлар ёрдамида текшириш.
иш куни давомида	Совитгич ва термостатларни ишлашини назорат қилиш ва ҳар куни ҳарорат режимини ўлчаб тегишли журналларга қайд қилиб бориш.
иш куни давомида	Лабораторияда эпидемияга қарши режимга риоя этилиш.
иш куни давомида	Бокслар, совитгич ва термостатларни зарарсизлантириш.
иш куни давомида	Кичик тиббиёт ходимлари ишини назорат қилиш.
иш куни давомида	Лаборатория фаолиятида иш интизомини таъминлаш.
	САНИТАРИЯ-ЭПИДЕМИОЛОГИЯ ХИЗМАТИ, ҲУДУДИЙ БОШҚАРМАЛАР ВА ТУМАН (ШАҲАР) БЎЛИМЛАРИНИНГ ПАРАЗИТОЛОГИЯ ЛАБОРАТОРИЯСИ
	Лаборатория бошлиғи
8.50-9.20	Президент Администрацияси, Вазирлар Маҳкамаси қарорлари, Соғлиқни сақлаш вазирлигининг буйруқлари билан ишлаш

9.20-10.00	Лабораторияга раҳбариятдан келиб тушган топшириқлар ва ҳужжатларни ўз вақтида бажарилишини таъминлаш
иш куни давомида	Йиллик, чораклик ва устувор режалар асосида кунлик лаборатория ишини ташкил қилиш
иш куни давомида	Лабораторияни керакли реактивлар, сарфлаш материаллари билан таъминланганлигини назорат қилиш. Реактивларни олиб келадиган фирмалар билан ишлаш.
иш куни давомида	Ҳудудий паразитология лабораторияларига услубий ёрдам кўрсатиш
иш куни давомида	Иш режасига асосан Санитария-эпидемиология хизмати лабораториялари базасида мавзули семинарлар ташкил қилиш ва ўтказиш
иш куни давомида	Мавжуд лаборатория текширув усуллари тақомиллаштириш бўйича янги усуллар қўлланишини ташкил қилиш.
иш куни давомида	Лаборатория иши бўйича янги буйруқлар, методик қўлланмалар ва бошқа техник-меъёрий ҳужжатлар ишлаб чиқилишида иштирок этиш.
иш куни давомида	Санитария-эпидемиология кенгаши йиғилишларига маълумот ва қарор лойиҳаларини тайёрлаш.
иш куни давомида	Лаборатория ходимлари ва ўзини тоифаларини ошириб борилишини назоратга олиш.
иш куни давомида	Ҳудудий паразитология лабораториялари фаолиятини таҳлил қилиш, амалга оширилган ишлар бўйича таҳлилий ахборот хатлари тайёрлаш.
иш куни давомида	Лаборатория фаолиятида меҳнат интизомини таъминлаш.
иш куни давомида	Лабораторияда ходимлар хавфсизлигини таъминлаш ва эпидемияга қарши режимга риоя этилишини таъминлаш.
Врач лаборант	
8.50-9.20	Президент Администрацияси, Вазирлар Маҳкамаси қарорлари, Соғлиқни сақлаш вазирлиги буйруқлари билан ишлаш
иш куни давомида	Соғлиқни сақлаш вазирлигининг 27.07.2004йилдаги 349-сонли буйруғи билан тасдиқланган текширишлар номенклатураси бўйича ишлаш
иш куни давомида	Ҳудудий паразитология лабораторияларидан келтирилган 10% қон намуналарини назорат текширувини ўтказиш ва аниқланган камчиликлар юзасидан хатлар чиқариш, ёки даволаш –профилактик муассасалар клиник лабораторияларига огоҳлантирувчи хатлар чиқариш
иш куни давомида	Безгак касаллигининг лаборатория ташхисотини ўтказиш.
иш куни давомида	Лейшманиоз касалликларини тасдиқлаш учун келтирилган намуналарни назорат текширувини амалга ошириш
иш куни давомида	Гельминтоз касалликларнинг лаборатория текширувини амалга ошириш.
иш куни давомида	Лабораторияга келтирилган намуналарнинг санитария-паразитологик текширувларини ўтказиш.
иш куни давомида	Амалдаги буйруқлар асосида лаборатория журналларини юритиш.
иш куни давомида	Ҳудудий паразитологика лабораторияларига услубий ёрдам кўрсатиш
иш куни давомида	Эҳтиёжга қараб, керакли реактив ва сарфлаш материаллари учун талабномалар ёзиш.

иш куни давомида	Санитария-эпидемиология хизматининг илмий-амалий фаолиятида, йиғилишлар, семинарлар ва конференцияларда иштирок этиш.
иш куни давомида	Паразитология лаборатория текширувлари бўйича ҳудудий паразитология лабораторияларининг ҳисоботларини қабул қилиш, умумлаштириш ва таҳлил қилиш.
иш куни давомида	Иш режасига асосан лаборатория базасида мавзули семинарлар ташкил қилиш ва ўтказиш
иш куни давомида	Йиллик, чораклик ва устувор режалар асосида кунлик лаборатория ишини ташкил қилишда иштирок этиш.
иш куни давомида	Лаборатория фаолиятида меҳнат интизомини назорат қилиш.
иш куни давомида	Лабораторияда ходимлар хавфсизлигини таъминлаш ва эпидемияга қарши режимга риоя этилишини таъминлаш.
	Ўрта тиббиёт ходимлари
иш куни давомида	Маъмурий ҳудудлардан текшириш учун келтирилган намуналарни (безгак, лейшманиоз, КВТ) қабул қилиш ва рўйхатга олиш.
иш куни давомида	Кимёвий реактивлар ва зарарсизлантирувчи эритмаларни тайёрлаш.
иш куни давомида	Лаборатория хоналари ва лаборатор столлини текширувлар олиб бориш учун тайёрлаш.
иш куни давомида	Маъмурий ҳудудлардан келтирилган намуналарни рўйхатга олиш ва назорат текширувини ўтказиш.
иш куни давомида	Безгакнинг лаборатория ташҳисоти сифатини назорат текуширувини ўтказиш.
иш куни давомида	Лейшманиоз касаллигига гумон қилиб келтирилган намуналарнинг назорат текширувини ўтказиш ва аниқланган камчиликлар юзасидан ҳудудий паразитология лабораторияларига хат тайёрлаш.
иш куни давомида	Гельминтозларнинг лаборатория текширувини ўтказиш .
иш куни давомида	Санитария-паразитологик текширувларни амалга ошириш
иш куни давомида	Совитгич ва термостатларни ишлашини назорат қилиш ва ҳар куни ҳарорат режимини ўлчаб тегишли журналларга қайд қилиб бориш.
иш куни давомида	Лабораторияда эпидемияга қарши режимга риоя этиш.
иш куни давомида	Лаборатория текширувлари якунида иш столи микроскоп ва бошқаларни зарарсизлантириш.
иш куни давомида	Кичик тиббиёт ходимлари ишини назорат қилиш.
иш куни давомида	Лабораторияда меҳнат интизомига риоя қилиш.
	САНИТАРИЯ-ЭПИДЕМИОЛОГИЯ ХИЗМАТИ, ҲУДУДИЙ БОШҚАРМАЛАР ВА ТУМАН (ШАҲАР) БЎЛИМЛАРИНИНГ САНИТАРИЯ-ГИГИЕНА ЛАБОРАТОРИЯСИ
	Лаборатория раҳбари вазифаси
иш куни давомида	Пуллик хизматлар бўйича ҳўжалик шартномаларига оид ишларни ташкил этиш ва ўтказишда иштирок этиш.

иш куни давомида	Санитария-эпидемиология хизматининг ҳудудий бошқармалари томонидан Санитария-гигиена лабораториялари учун олинган намуналарни бюджет асосида текширишлар ўтказилишини назорат қилиш.
иш куни давомида	Санитария-гигиена лабораториянинг барча бўлинмалари ходимлари фаолияти устидан назоратни ташкил этиш.
фавқулудда ҳолатларда	Фавқулудда ҳолатлар оқибатларини бартараф этишда жойлашган ўрни бўйича чора-тадбирларда иштирок этиш.
20 дақиқа	Президент Халқ қабулхонаси, Бош прокуратура ва юқори турувчи органлар виртуал ҳамда халқ қабулхоналаридан келган жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларини ўрганиш.
40 дақиқа	Назоратдаги объектлар устидан санитария назоратини ўрнатиш бўйича талаб ва тавсиялар тайёрлаш, ижрога қаратиш ва объект раҳбарияти ҳамда масъуллари эътиборига етказиш.
30 дақиқа	Юқори ташкилот ва ҳар битта бўлган мурожаат ва бошқа турдаги ҳужжатларга сўнгги муддатини кутмасдан асосли жавоб тайёрлаш.
иш куни давомида	Озиқ-овқат маҳсулотларини хавфсизлигини таъминлаш бўйича масалаларга оид хизмат хатлари ва бошқа ҳужжатларни тайёрланишини назорат қилиш;
иш куни давомида	Юклатилган барча ишларни ўз муддатида ва сифатли бажариш, ўзига бўйсунувчи ходимлардан талаб этиш.
иш куни давомида	Санитария-эпидемиология хизматининг ҳудудий бошқармалари фаолияти устидан ташкилий-услубий раҳбарликни амалга ошириш.
20-30 дақиқа	Озиқ-овқат маҳсулотларини хавфсизлиги, санитария-кимёвий лаборатория таҳлилларини таъминлаш бўйича янги қўлланмаларни ўрганиш ва ўзлаштириш.
Санитария врач	
10-15 дақиқа	Ахборот хавфсизлигига риоя қилган ҳолда соҳага оида ижтимоий тармоқлар орқали кунлик янгиликлар билан танишиб бориш.
20 дақиқа	Президент Халқ қабулхонаси, Бош прокуратура ва юқори турувчи органлар виртуал ҳамда халқ қабулхоналаридан келган жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларини ўрганиш.
3-4 соат	Юридик ва жисмоний шахслардан тушган мурожаатларнинг ҳудудларда жойлашган жойи бўйича тегишли кўрсатмалар тайёрлаш, Тошкент шаҳар ёки Тошкент вилояти бўйича тушган мурожаатларни жойига чиқилган ҳолда ўрганиш, ўлчовлар олиб бориш ҳамда ўрнатилган тартибда мурожаат муаллифига жавоб хати тайёрлаш.
40 дақиқа	Зарарли физик омиллар мавжуд бўлган объектлар устидан санитария назоратини ўрнатиш бўйича талаб ва тавсиялар тайёрлаш, ижрога қаратиш ҳамда масъуллари эътиборига етказиш.
30 дақиқа	Юқори ташкилот ва ҳар битта бўлган мурожаат ва бошқа турдаги ҳужжатларга сўнгги муддатини кутмасдан асосли жавоб тайёрлаш.
1 соат	Атроф-муҳит объектларида, саноат, ишлаб чиқариш ва бошқаларда таҳлил (синов/ўлчов) ишлари олиб бориш усул/услубларини такомиллаштириш бўйича меъёрий лойиха ҳужжатларини тайёрлашда иштирок этиш.
1 соат (1та лойиха)	Огоҳлантирувчи санитария назоратининг зарарли физик омилларга ўлчовлар олиб бориш ва баҳолашдаги барча этапларида, жумладан ер майдони ажратишда, лойиҳалаштиришда, қурилиш ва реконструкция ишларида, бундан ташқари саноат ва ишлаб чиқариш объектларини фойдаланишга топиширишда қатнашиш ҳамда ўлчов натижалари бўйича тегишли санитария-эпидемиологик ҳулоса тақдим этиш;

1 соат	Санитария-эпидемиология хизматининг ҳудудий бошқармалари томонидан тақдим этилган ҳисоботларни мавжуд ҳукукий-меъёрий ҳужжатлар асосида таҳлил қилиш ва маълумот тайёрлаш.
доимий	Физик омилларни лаборатория усул/услуглари бўйича илмий изланиш натижаларини, ривожланган хорижий давлатлар малакасини мунтазам ўрганиб бориш.
Санитария врач	
40 дақиқа	Бўлинмага таълуқли лаборатория асбоб-ускуналарини ишга тайёрлаш.
3 соат	Тошкент шаҳар ёки Тошкент вилояти бўйича тушган мурожаатларни жойига чиқилган физик омиллар кўрсаткичларига ўлчовлар олиб бориш ҳамда расмийлаштириш.
1 соат	Огоҳлантирувчи санитария назоратининг зарарли физик омилларга ўлчовлар олиб бориш ва баҳолашдаги барча этапларида қатнашиш, бўлинмада санитария врач доимий кумаклашиш.
40 дақиқа	Иш юритиш норматив техник ҳужжатлар номенклатурасини доимий янгиллаб бориш.
1 соат	Санитария-эпидемиология хизматининг ҳудудий бошқармалари томонидан тақдим этилган ҳисоботларни қабул қилиш, жамлаш ҳамда расмийлаштириб бориш.
Врач лаборант	
15-20 дақиқа	Лаборатория асбоб-ускуналарини ишга туширишдан олдин текшириш ва зарур ҳолатларда калибровка қилиш.
иш куни давомида	Пуллик хизматлар бўйича хўжалик шартномаларига оид ишларни ташкил этиш ва ўтказишда иштирок этиш.
иш куни давомида	Санитария-эпидемиология хизматининг ҳудудий бошқармалари томонидан санитария-гигиена лабораториялари учун олинган намуналарни бюджет асосида текширишлар ўтказишда иштирок этиш.
иш куни давомида	Барча турдаги намуналарни санитария-кимёвий таҳлил натижаларини ҳисоблаш ва статистик қайта ишлаш;
20-30 дақиқа	Ўтказилган ўлчовлар натижаларига асосан тегишли баённомалар расмийлаштириш ва зарур ҳолатларда жавоб хатларни тайёрлаш.
фавқулдда ҳолатларда	Санитария-кимёвий, озиқ-овқат хавфсизлиги билан боғлиқ фавқулдда ҳолатлар оқибатларини бартараф этиш ва жойлашган ўрни бўйича чора-тадбирларда иштирок этиш.
Иш куни давомида	Унга бўйсунувчи лаборантлар ва санитаркаларни иши устидан назорат олиб бориш.
40 дақиқа	Санитария-кимёвий лаборатория таҳлиллари ўтказиш замонавий услублари бўйича тавсиялар тайёрлаш, ижрога қаратиш.
Иш куни давомида	Лаборатория таҳлил ишларини олиб бориш, усуллари бошқа ҳужжатларни тайёрланишида иштирок этиш.
Ўрта тиббиёт ходими	
30 дақиқа	Иш жойи, асбоб-ускуналар ва лаборатория жиҳозларини ишга тайёрлаш.
10-15 дақиқа	Хоналар ҳаво намлиги, температура ва атмосфера босимини ўлчаш ва тегишли дафтарларда қайд қилиш.
Иш куни давомида	Текшириш учун келган намуналарни қайд этиш, кузатиш ҳужжатларини тўғри расмийлаштирилганлигини текшириш, тадқиқот натижаларини расмийлаштириш.

Иш куни давомида	Ҳисобот тузиш учун материал тайёрлаш, кўзда тутилган тиббий ҳужжатларни юритиш.
Иш куни давомида	Санитария-кимёвий, озиқ-овқат хавфсизлиги билан боғлиқ фавқулотда ҳолатлар оқибатларини бартараф этиш ва жойлашган ўрни бўйича чоратадбирларда иштирок этиш.
	Физик омилларни назорат қилиш бўлинмаси санитария врач
10-15 дақиқа	Ахборот хавфсизлигига риоя қилган ҳолда соҳага оида ижтимоий тармоқлар орқали кунлик янгиликлар билан танишиб бориш.
20 дақиқа	Президент Халқ қабулхонаси, Бош прокуратура ва юқори турувчи органлар виртуал ҳамда халқ қабулхоналаридан келган жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларини ўрганиш.
3-4 соат	Юридик ва жисмоний шахслардан тушган мурожаатларнинг ҳудудларда жойлашган жойи бўйича тегишли кўрсатмалар тайёрлаш, Тошкент шаҳар ёки Тошкент вилояти бўйича тушган мурожаатларни жойига чиқилган ҳолда ўрганиш, ўлчовлар олиб бориш ҳамда ўрнатилган тартибда мурожаат муаллифига жавоб хати тайёрлаш.
40 дақиқа	Зарарли физик омиллар мавжуд бўлган объектлар устидан санитария назоратини ўрнатиш бўйича талаб ва тавсиялар тайёрлаш, ижрога қаратиш ҳамда масъуллари эътиборига етказиш.
30 дақиқа	Юқори ташкилот ва ҳар битта бўлган мурожаат ва бошқа турдаги ҳужжатларга сўнгги муддатини кутмасдан асосли жавоб тайёрлаш.
1 соат	Атроф-муҳит объектларида, саноат, ишлаб чиқариш ва бошқаларда таҳлил (синов/ўлчов) ишлари олиб бориш усул/услугларини такомиллаштириш бўйича меъёрий лойиҳа ҳужжатларини тайёрлашда иштирок этиш.
1 соат (1та лойиҳа)	Огоҳлантирувчи санитария назоратининг зарарли физик омилларга ўлчовлар олиб бориш ва баҳолашдаги барча этапларида, жумладан ер майдони ажратишда, лойиҳалаштиришда, қурилиш ва реконструкция ишларида, бундан ташқари саноат ва ишлаб чиқариш объектларини фойдаланишга топиширишда қатнашиш ҳамда ўлчов натижалари бўйича тегишли санитария-эпидемиологик ҳулоса тақдим этиш;
1 соат	Санитария-эпидемиология хизматининг ҳудудий бошқармалари томонидан тақдим этилган ҳисоботларни мавжуд ҳуқуқий-меъёрий ҳужжатлар асосида таҳлил қилиш ва маълумот тайёрлаш.
доимий	Физик омилларни лаборатория усул/услуглари бўйича илмий изланиш натижаларини, ривожланган хорижий давлатлар малакасини мунтазам ўрганиб бориш.
	Физик омилларни назорат қилиш бўлинмаси санитария врач ёрдамчиси
40 дақиқа	Бўлинмага таълуқли лаборатория асбоб-ускуналарини ишга тайёрлаш.
3 соат	Тошкент шаҳар ёки Тошкент вилояти бўйича тушган мурожаатларни жойига чиқилган физик омиллар кўрсаткичларига ўлчовлар олиб бориш ҳамда расмийлаштириш.
1 соат	Огоҳлантирувчи санитария назоратининг зарарли физик омилларга ўлчовлар олиб бориш ва баҳолашдаги барча этапларида қатнашиш, бўлинмада санитария врач доимий кумаклашиш.
40 дақиқа	Иш юритиш норматив техник ҳужжатлар номенклатурасини доимий янгилаб бориш.

1 соат	Санитария-эпидемиология хизматининг ҳудудий бошқармалари томонидан тақдим этилган ҳисоботларни қабул қилиш, жамлаш ҳамда расмийлаштириб бориш.
	САНИТАРИЯ-ЭПИДЕМИОЛОГИЯ ХИЗМАТИ, ҲУДУДИЙ БОШҚАРМАЛАРИНИНГ ТОКСИКОЛОГИЯ ЛАБОРАТОРИЯСИ
	Лаборатория бошлиғи
иш куни давомида	Пуллик хизматлар бўйича хўжалик шартномаларга оид ишларни ташкил этиш ва ўтказишда иштирок этиш.
иш куни давомида	Санитария-эпидемиология хизматининг ҳудудий бошқармалари томонидан токсикология лабораториялари учун олинган намуналарни бюджет асосида текширишлар ўтказилишини назорат қилиш.
иш куни давомида	Кимёвий моддалар тутувчи маҳсулотларни ўртача ўлим чақирувчи дозасини топиш, тери орқали таъсир этирилгандаги ўткир заҳарлилигини ўрганиш, тери орқали юборилгандаги маҳаллий таъсирини ўрганиш, тери орқали сўрилиш (резорбтив) хусусиятини ўрганиш, кўзнинг шиллиқ қаватига таъсирини ўрганиш бўйича лаборатория ходимлари фаолияти устидан назоратни ташкил этиш.
20 дақиқа	Президент Халқ қабулхонаси, Бош прокуратура ва юқори турувчи органлар виртуал ҳамда халқ қабулхоналаридан келган жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларини ўрганиш.
40 дақиқа	Назоратдаги объектлар устидан санитария назоратини ўрнатиш бўйича талаб ва тавсиялар тайёрлаш, ижрога қаратиш ва объект раҳбарияти ҳамда масъуллари эътиборига етказиш.
иш куни давомида	Тақдим этилган мойлаш ва тозалаш ва бошқа турли кимёвий воситаларга жаҳон талаблари асосида “Хавфсизлик паспорти” асосида токсико-гигиеник экспертиза хулоса бериш.
иш куни давомида	Юклатилган барча ишларни ўз муддатида ва сифатли бажариш, ўзига бўйсунувчи ходимлардан талаб этиш.
иш куни давомида	Санитария-эпидемиология хизматининг ҳудудий бошқармалари фаолияти устидан ташкилий-услубий раҳбарликни амалга ошириш.
20-30 дақиқа	Токсикологик текширувлар ва уларни ташкил этиш бўйича янги қўлланмаларни ўрганиш ва ўзлаштириш.
	Врач лаборант
9:00	Жамоа шартномасида белгиланган вақтдан кечикмасдан, камида 5-10 дақиқа олдин ишга келиш.
10-15 дақиқа	Ижтимоий тармоқлар орқали кунлик янгиликлар билан танишиш, ахборот хавфсизлигига риоя қилиш, чекланган сайтларга кирмаслик.
15-20 дақиқа	Лаборатория асбоб-ускуналарини ишга туширишдан олдин текшириш ва зарур ҳолатларда калибровка қилиш.
иш куни давомида	Пуллик хизматлар бўйича хўжалик шартномаларга оид ишларни ташкил этиш ва ўтказишда иштирок этиш.
иш куни давомида	Кимёвий моддалар, таркибида кимёвий моддалар тутувчи маҳсулотларнинг ўртача ўлим чақирувчи дозасини топиш, тери орқали юборилгандаги маҳаллий таъсирини ўрганиш, кўзнинг шиллиқ қаватига таъсирини ўрганиш. Намуналарни тажрибага тайёрлаш,

	керакли жиҳозлар, тажриба учун ҳайвонларни танлаш, уларни заҳарлаш, назорат қилиш. Олинган натижаларни умумлаштириш.
иш куни давомида	Унга бўйсунувчи лаборантлар ва санитаркаларни иши устидан назорат олиб бориш.
40 дақиқа	Назоратдаги объектлар устидан санитария назоратини ўрнатиш бўйича талаб ва тавсиялар тайёрлаш, ижрога қаратиш.
иш куни давомида	Токсикологик текширувлар бўйича муаммоли масалаларга оид хизмат хатлари ва бошқа ҳужжатларни тайёрланишида иштирок этиш.
	Ўрта тиббиёт ходими
30 дақиқа	Иш жойи, асбоб-ускуналар ва лаборатория жиҳозларини ишга тайёрлаш.
10-15 дақиқа	Хоналар ҳаво намлиги, температура ва атмосфера босимини ўлчаш ва тегишли дафтарларда қайд қилиш.
иш куни давомида	Текшириш учун келган намуналарни қайд этиш, кузатиш ҳужжатларини тўғри расмийлаштирилганлигини текшириш, тадқиқот натижаларини қайд қилиб бориш.
иш куни давомида	Кимёвий модданинг ўртача ўлим чақирувчи дозани аниқлаш, тери орқали сўрилиши, терига маҳаллий таъсири, кўзнинг шиллиқ қаватига таъсирини ўрганиш олиб борилган тажриба ҳайвонларини кузатиб бориш.
	САНИТАРИЯ-ЭПИДЕМИОЛОГИЯ ХИЗМАТИ, ХУДУДИЙ БОШҚАРМАЛАРИНИНГ РАДИОЛОГИЯ ЛАБОРАТОРИЯСИ
	Лаборатория раҳбари
иш куни давомида	Пуллик хизматлар бўйича ҳўжалик шартномаларига оид ишларни ташкил этиш ва ўтказишда иштирок этиш.
иш куни давомида	Санитария-эпидемиология хизматининг ҳудудий бошқармалари томонидан радиология лабораториялари учун олинган намуналарни бюджет асосида текширишлар ўтказилишини назорат қилиш.
иш куни давомида	Радиометрик, спектрометрик, дозиметрик текширишлар ўтказишда бўйсунувчи лаборатория ходимлари фаолияти устидан назоратни ташкил этиш.
фавқулодда ҳолатларда	Радиацион фавқулодда ҳолатлар оқибатларини бартараф этиш ва жойлашган ўрни бўйича чора-тадбирларда иштирок этиш.
20 дақиқа	Президент Халқ қабулхонаси, Бош прокуратура ва юқори турувчи органлар виртуал ҳамда халқ қабулхоналаридан келган жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларини ўрганиш.
40 дақиқа	Назоратдаги объектлар устидан санитария назоратини ўрнатиш бўйича талаб ва тавсиялар тайёрлаш, ижрога қаратиш ва объект раҳбарияти ҳамда масъуллари эътиборига етказиш.
30 дақиқа	Юқори ташкилот ва ҳар битта бўлган мурожаат ва бошқа турдаги ҳужжатларга сўнгги муддатини кутмасдан асосли жавоб тайёрлаш.
иш куни давомида	Радиацион хавфсизликни таъминлаш бўйича масалаларга оид хизмат хатлари ва бошқа ҳужжатларни тайёрланишини назорат қилиш;
иш куни давомида	Юклатилган барча ишларни ўз муддатида ва сифатли бажариш, ўзига бўйсунувчи ходимлардан талаб этиш;
иш куни давомида	Санитария-эпидемиология хизматининг ҳудудий бошқармалари фаолияти устидан ташкилий-услубий раҳбарликни амалга ошириш.

20-30 дақиқа	Радиологик ўлчовлар ва радиация хавфсизлигини таъминлаш бўйича янги қўлланмаларни ўрганиш ва ўзлаштириш.
Врачлар вазифаси	
15-20 дақиқа	Лаборатория асбоб-ускуналарини ишга туширишдан олдин текшириш ва зарур ҳолатларда калибровка қилиш.
иш куни давомида	Пуллик хизматлар бўйича хўжалик шартномаларига оид ишларни ташкил этиш ва ўтказишда иштирок этиш.
иш куни давомида	Санитария-эпидемиология хизматининг ҳудудий бошқармалари томонидан радиология лабораториялари учун олинган намуналарни бюджет асосида текширишлар ўтказишда иштирок этиш.
иш куни давомида	Намуналарни радиометрик, спектрометрик, дозиметрик усуллар билан текшириш, радиометрик қурилмалардан фойдаланиш, олинган натижаларни ҳисоблаш ва статистик қайта ишлаш;
20-30 дақиқа	Ўтказилган ўлчовлар натижаларига асосан тегишли баённомалар расмийлаштириш ва зарур ҳолатларда жавоб хатларни тайёрлаш.
фавқулодда ҳолатларда	Радиацион фавқулодда ҳолатлар оқибатларини бартараф этиш ва жойлашган ўрни бўйича чора-тадбирларда иштирок этиш.
иш куни давомида	Унга бўйсунувчи лаборантлар ва санитаркаларни иши устидан назорат олиб бориш.
40 дақиқа	Назоратдаги объектлар устидан санитария назоратини ўрнатиш бўйича талаб ва тавсиялар тайёрлаш, ижрога қаратиш.
иш куни давомида	Радиацион хавфсизликни таъминлаш бўйича масалаларга оид хизмат хатлари ва бошқа ҳужжатларни тайёрланишида иштирок этиш.
Ўрта тиббиёт ходими	
30 дақиқа	Иш жойи, асбоб-ускуналар ва лаборатория жиҳозларини ишга тайёрлаш.
10-15 дақиқа	Хоналар ҳаво намлиги, температура ва атмосфера босимини ўлчаш ва тегишли дафтарларда қайд қилиш.
Иш куни давомида	Текшириш учун келган намуналарни қайд этиш, кузатиш ҳужжатларини тўғри расмийлаштирилганлигини текшириш, тадқиқот натижаларини расмийлаштириш;
Иш куни давомида	Намуналарни радиометрик, спектрометрик, дозиметрик усуллар билан текшириш, радиометрик қурилмалардан фойдаланиш, олинган натижаларни ҳисоблаш ва статистик қайта ишлаш;
Иш куни давомида	Ҳисобот тузиш учун материал тайёрлаш, кўзда тутилган тиббий ҳужжатларни юритиш.
Иш куни давомида	Радиацион фавқулодда ҳолатлар ва инцидентлар оқибатларини бартараф этиш ва жойлашган ўрни бўйича чора тадбирларда иштирок этиш.

Барча ходимлар учун умумий характерга эга бўлган вазифалар:

Жамоа шартномасида белгиланган вақтдан кечикмасдан, камида 5-10 дақиқа олдин ишга келиш.

Ижтимоий тармоқлар орқали кунлик янгиликлар билан танишиш, ахборот хавфсизлигига риоя қилиш, чекланган сайтларга кирмаслик, асоссиз хабарлар тарқатмаслик.

Иш-жойларини тоза-орапта сақлаш, кераксиз буюмлардан хоналарни ҳоли қилиш.

Видеоконференция алоқа шаклида ўтказиладиган селектор ва бошқа талабларга амал қилиш ва кун тартибидаги масалаларга тўлиқ риоя этган ҳолда қатнашиш.

Организмнинг физиологик ривожланиши ва кундалик эҳтиёжи учун соат 13-14 оралигида тушлик қилиш.

Очиқ ҳавода сайр қилиш, кўз ўткирлиги ва ўпка вентилляцияси учун нафас машқларини бажариш.

Ишга ва оммавий тадбирларга мос кийим кийиш ва тозаллиги билан бошқаларга намуна бўлиш.

Муомала маданиятига риоя қилиш, ҳар бир инсоннинг фикрини бўлмасдан гапларини тинглаш.

Изоҳ: Кун тартиби бўйича функционал йўналишлар ва белгиланган муддатлар раҳбарият томонидан иш зарурати туфайли кўрсатмалар берилганида, тегишли тартибда ўзгартирилиши мумкин.